

# MUZEJSKA UDRUGA ISTOČNE HRVATSKE

Dvorac Eltz - Županijska 2, 32 000 Vukovar

Tel: 032/441-270, Fax: 032/441-274, e-pošta: [muih@muzej-vukovar.hr](mailto:muih@muzej-vukovar.hr)

MB: 03078248

OIB: 41782713769

žiro-račun: 2500009-1102039368

---

## **IZVJEŠĆE O RADU I FININANCIJSKO IZVJEŠĆE MUIH-a ZA RAZDOBLJE od Skupštine u Slatini 16. 11 2017. do Skupštine na Vučedolu 23. 11. 2018. I PRIJEDLOG PROGRAMA RADA MUIH-a za kraj 2018 / 2019. godine**

Izvjeshće o radu i Financijsko izvješće MUIH-a odnosi se na period od održavanja Godišnje skupštine MUIH-a 16. 11 2017. u Zavičajnom muzeju Slatina u povodu 10 godišnjice osamostaljenja Muzeja i otvaranja stalnog postava do Godišnje skupštine koja se održava u Muzeju vučedolske kulture na Vučedolu u petak, 23. 11. 2018.

U cilju priprema Godišnje skupštine, koju realiziramo na prijedlog Mirele Hutinec, ravnateljice da se održi u Muzeju vučedolske kulture u povodu pokretanja III. faze realizacije Arheološkog parka kojeg u cijelosti financira Ministarstvo kulture i Ministarstvo regionalnog razvoja, održane su dvije zajedničke sjednice Izvršnog odbora MUIH-a i Uredništva Glasnika slavonskih muzeja

Završni račun za 2017. godinu prema predanoj dokumentaciji i pravilima financijskog poslovanja izvršio je Računovodstveni servis SIVI Vukovar koji vodi financijsko poslovanje Udruge. Tekuće financijske poslove i izvješća između dvaju skupština za razdoblje od 16. 11. - 31. 12. 2017. i od 1. 1. – 10. 11 2018. vodi Zdenka Musulin, blagajnica Udruge.

Od zacrtanih planova u Programu rada za 2018. godinu realizirani su slijedeći projekti:  
U koordinaciji Izvršnog odbora i Uredništvo Glasnika Slavonskih muzeja realiziran je

Glasnik Slavonskih muzeja u kojem su predstavljene aktivnosti muzeja članica za razdoblje 2011. – 2017. godine

Tiskane su nove iskaznice sa novim logom koje će biti uručene članovima Udruge na Skupštini na Vučedolu

Započeli smo aktivnosti na izradi redizajna web-stranice Udruge, te postupno uvodimo novine i nove rubrike. Želja je ostvariti mogućnost bolje komunikacije među muzejima a postići i svrsishodnije popunjavanje i pretraživanje podataka o djelatnosti u našim muzejima.

Apliciran je Glasnik Slavonskih muzeja na Natječaj Ministarstva kulture za financiranje javnih potreba u kulturi za 2019.

Jednoglasnom odlukom Izvršnog vijeća na Natječaj za nagrade Hrvatskog muzejskog društva kandidirali smo izložbu i katalog Umijeće šaranje tikvica, autorice Janje Juzbašić, za poticanje zajedničkog rada u projektu koji je obuhvatio sve muzeje članice Udruge koji imaju tu vrstu građe.

Osigurali smo sredstva za promociju knjige Muzej u loncu autorice, Maje Žepčević Matić u Muzeju Mimara u Zagrebu, kojom prigodom je knjiga predstavljena široj kulturnoj javnosti i medijima.

S obzirom na Opću uredbu o zaštiti osobnih podataka (GDPR - General Regulation on Personal Data Protection) kojom se propisuje privola korisnika na primanje informacija, tajnica Udruge, Ivana Nadovski kontaktirala je mailom sve članove uobičajenim obrascem kojim su se koristile mnoge kulturne ustanove i institucije.

Tijekom cijelog razdoblja između skupština vrši se ažuriranje popisa članova Udruge s obzirom da se zapošljavaju novi ljudi a isto tako starije kolege odlaze u mirovinu. U ime Udruge ažuriranje podataka vrši Ivana Nadovski, tajnica Udruge, koja se i obratila svim ravnateljima da prema poslanom popisu članova od Skupštine u Slatini izvrše eventualne korekcije i potvrde konačan popis.

Na žalost u ovom razdoblju napustili su nas etnologinja Zdenka Lechner, kojoj je u znak sjećanja Muzej Slavonije okupio muzealce koji su s njom surađivali, među ostalim muzealcima i Ružica Marić predsjednica Udruge. Dana 8. 3. 2018. Preminuo je Dragutin Bačmaga, muzejski tehničar Zavičajnog muzeja Slatina a 27. svibnja 2017. preminuo je Vlastimir Kusik, muzejski savjetnik Muzeja Likovnih umjetnosti na kojoj komemoraciji u organizaciji Muzeja su prisustvovali mnogi kolege članovi Udruge

Realiziran je put u Zemaljski muzej u Sarajevu, kao podrška kolegama kojeg je na prijedlog Maje Žepčević Matić, tada ravnateljice Zavičajnog muzeja Požega, realiziralo novo rukovodstvo na čelu s ravnateljicom Mirelom Pavličić Hein i informatičarom Borisom Knezom.

U radu sekcija održano je nekoliko sastanaka: Sekcija etnologa sastala se 22. veljače u Đakovu raspravljajući o stručnim temama.

Sekcija za muzejsku pedagogiju sastala se 29. 11. 2017. u Gradskom muzeju Vukovar raspravljajući o zajednički aktivnostima povodom Međunarodnog dana muzeja

Raspravljalo se o tijeku zajedničkih projekata koji se razvijaju u protekle dvije godine a čija realizacija je ostvarena u 2018. godini. To su izložbe sa katalogima u čijoj realizaciji sudjeluje više muzeja, kao i vodiči kroz muzej za djecu i druge tiskovine vezane za pedagoške aktivnosti što će biti predstavljeno na Vučedolu.

**FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA POSLOVANJE MUIH-a ZA RAZDOBLJE  
16.11.2017. – 06.11.2018.**

**1. FINANCIJAKO IZVJEŠĆE ZA PERIOD OD 16.11.2017. – 31.12.2017.**

PRIHODI:

Prihod od članarine	15.000,00
Prihod od kotizacije	4.500,00
<b>UKUPNO</b>	<b>19.500,00</b>

RASHODI:

Runolist – Vrpolje	167,00
Bankarske usluge	151,60
<b>UKUPNO</b>	<b>318,60</b>

Saldo 13.11.2017. 42.603,85

**PRIHODI:** 19.500,00

**UKUPNO:** 62.103,85

**RASHODI:** 318,60

**SALDO 31.12.2017. 61.785,25**

**2. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA PERIOD OD 01.01.2018. – 06.11.2018.**

PRIHODI:

Prihodi od članarine	15.350,00
Prihodi od kotizacije	300,00
<b>Ukupno</b>	<b>15.650,00</b>

RASHODI:

Reprezentacija/ god.skupština MUIH-a	10.000,00
Konsumacija	179,00
Donacija – Muzej u loncu	5.000,00
Bankarske usluge	507,70
Media live – domena	437,50
Sivi – knjigovodstvene usluge	1.125,00
APP – autobus za Sarajevo	5.500,26
<b>Ukupno</b>	<b>22.749,46</b>

Saldo 01.01.2018. 61.785,25

**PRIHODI:** 15.650,00

**UKUPNO** 77.435,25

**RASHOD** 22.749,46

**SALDO 06.11.2018. 54.685,79**

## **IZVJEŠĆE O RADU IZVRŠNOG ODBORA MUIH-A za period 16. 11. 2017 – 23. 11 2018.**

Izvršni odbor MUIH-a i Uredništvo Glasa Slavonskih muzeja sastao se u dva navrata pripremajući materijale za Godišnju skupštinu na Vučedolu 23. 11. 2018. godine

### **Zapisnik 1. Sjednice Izvršnog odbora MUIH-a i Uredništva Glasnika slavonskih muzeja**

Sjednica Izvršnog odbora MUIH-a održana je u četvrtak, 28. 6. 2018. godine u Gradskom muzeju Vukovar – Dvorac Eltz s početkom u 10:00 sati.

Prisutni članovi Izvršnog odbora: Ružica Marić, predsjednica, Janja Juzbašić, dopredsjednica, Zdenka Musulin, blagajnica, Maja Barić, član, Marina Vinaj, član, Silvija Lučevnjak, član. Opravdano odsutni članovi: Ivana Nadovski, tajnica, Dragica Šuvak, član, Anita Rapan Papeša, član

Prisutni članovi Uredništva Glasnika: Janja Juzbašić, glavna urednica, Mirela Hutinec, član, Ružica Marić, član, Marina Vinaj, član. Opravdano odsutni: Martina Kelava, tajnica, Danijela Ljubičić-Mitrović, član i Maja Žepčević-Matić, član.

#### **1. Utvrđivanje kvoruma i usvajanje Dnevnog reda**

Uvidom u prisutne članove ustanovljen je kvorum. Dnevni red prihvaćen je jednoglasno. S obzirom da je tajnica Udruge opravdano odsutna, zapisnik je prema dogovoru vodila Mirela Hutinec. S obzirom da je dio članova Izvršnog odbora ujedno i u Uredništvu Glasa slavonskih muzeja odlučeno je da se održi zajednička sjednica.

#### **2. Izvješće sa Skupštine održane u Slatini 16. 11. 2017.**

Predsjednica MUIH-a, Ružica Marić izvijestila je prisutne članove Izvršnog obora da će skraćeni Zapisnika sa Skupštine održane u Slatini . koja biti dostavljena članovima Izvršnog odbora na konačnu potvrdu, a nakon toga objavljena na web stranicama Udruge.

#### **3. Rasprava o financijskom izvješću za 2017. godinu i prvu polovicu 2018. godine.**

Financijsko izvješće za razdoblje 1. 1. 2017 – 31 12. 2017. iznijela je blagajnica Udruge, Zdenka Musulin koja je upoznala članove Izvršnog odbora s prihodima i rashodima vezanim za poslovanje Udruge u prošlogodišnjem razdoblju sastavljeno prema Završnom obračunu i Također je predočila stanje financijskog poslovanja za prvih 6 mjeseci 2018. godine. Sva financijska dokumentacija predana je agenciji kako bi se zaključilo poslovanje u šestomjesečnom obračunskom razdoblju za 2018. godinu.

Članovi Izvršnog odbora jednoglasno su prihvatili predočena financijska izvješća koja će se podnijeti članovima Udruge na slijedećoj Skupštini. U prilogu Zapisnika je Financijsko izvješće za 2017. godinu . i Izvješće o financijskom poslovanju u prvih šest mjeseci 2018.

#### **4. Izvješće o članstvu Udruge prema uplaćenim članarinama**

Članovi Izvršnog odbora upoznati su s uplaćenim članarinama koje se prikupljaju na zadovoljavajući način; gotovo su svi članovi uplatili su članarine. Svi muzeji, osim Muzeja Slavonije, plaćaju članarine i za svoje djelatnike koji su članovi Udruge.

5. Poziv članicama Udruge da ažuriraju podataka o članovima Udruge  
Uputit će se dopis svim članovima Udruge da ažuriraju svoje podatke.

6. Izvješće Uredništva Glasnika slavonskih muzeja i daljnje aktivnosti na realizaciji  
Dogovorena je koncepcija broja 7 koji će pokrivati razdoblje 2011.-2017. Glavna urednica gospođa Janja Juzbašić će uputiti ravnateljima svih ustanovama poziv za suradnju. Broj će pokriti aktivnosti muzeja u navedenom razdoblju.

7. Rad sekcija MUIH-a u prvoj polovini godine – pristigla izvješća  
Zaključeno je da treba poticati rad sekcija. Posebno je naglasak na potrebi za angažiranjem arheologa u radu buduće Sekcije arheologa MUIH-a; predloženo je da kolegica Marina Vinaj kontaktira sadašnje i potencijalne predstavnike sekcija.

8. Izvješće o realiziranim i nerealiziranim zajedničkim i putujućim izložbama članova  
Udruge sudjelovanje Udruge u financiranju zajedničkih projekata (Promocija monografije Muzej u Loncu, Katalog izložbe Šaranje tikvica i dr.)

Članovi Izvršnog odbora podupiru realizaciju zajedničkih izložbenih projekata koji prezentiraju građu muzeja članova Udruge

9. Na zamolbu Maje Žepčević, autorice knjige Muzej u Loncu, jednoglasno su odobrena sredstva u visini 5.000,00 kn za realizaciju promocije knjige u Muzeju Mimara u Zagrebu kojom prigodom će knjiga biti predstavljena široj kulturnu javnost i medijima

10. Muzejske radionice – izvješće o realiziranim i nerealizirani razmjenama  
O radionicama izvješćuje J. Juzbašić kako je potrebno da se pošalje poziv muzejima članicama za aktiviranje „Muzejske burze“. Prethodni poziv muzejima je imao uspješan odaziv a očekujemo da će se ova razmjena ideja aktualizirati pri izradi nove web stranice kada bismo posebno istaknuli i ovu rubriku.

11. Razvijanje web stranice Udruge  
Prijedlogom dizajnerskog/informatičkog osuvremenjivanja službene stranice udruge dostavljena je cjelovita ponuda s uključenim održavanjem koju Izvršni odbor uzima kao prihvatljivu u iznosu od 4.800,00 kn +pdv (ponuda je u prilogu ovog zapisnika). Od ponuditelja zatražiti će se ugovor koji će definirati obavezu administratora o održavanju i prikupljanju te dodavanju sadržaja sa web stranica članica udruge. Izvršni odbor bi prijedlog novog dizajna razmatrao početkom listopada te usmjerio nove i postojeće rubrike (skupštine, nagrade muzeji-muzealci, aktivnosti podijeliti i sl.)

12. Primjena Uredbe o zaštiti osobnih podataka od 25. svibnja 2018.

Usuglašeno je da se svim članovima MUIH-a pošalje Obrazac izjave o korištenju osobnih podataka usklađen sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka, koji bi se trebao ispuniti i vratiti najkasnije do kraja kolovoza 2018. g. Do Skupštine će prema primjerima drugih muzeja i institucija upitnike članovima Udruge poslati Ivana Nadovski, tajnica Udruge

### 13. Inventarizacija i digitalizacija muzejske građe - prema smjernicama Ministarstva kulture - rokovi realizacije

Predsjednica Marić izvijestila je o novim smjernicama Ministarstva kulture o procedurama koji se odnose na inventarizaciju i registraciju građe, pri tom napomenula je kako će se rješavati problemi u inventarizaciji organizacijom budućih radionica pojedinih struka. U procedurama za registraciju će se raditi izbor predmeta od važnosti za Registar kulturnog dobra čiji izbornici će biti kustosi zbirka ili ravnatelji. Upute za digitalizaciju uslijedile su sukladno novim mogućnostima apliciranja na fondove.

Izvršni odbor primio je na znanje ove informacije.

### 14. Rasprava o statusu muzejskih knjižnica ( prema Zakonu o knjižnicama)

O novim promjenama izvješćuje M.Vinaj. Marina Vinaj će zvati početkom rujna članice sekcija knjižničara sazvati o Upitniku i novim promjenama zakona i sustavu matičnosti te pojedinih procedura unutar pristupa dosadašnjoj i daljnjoj obradi knjižnične građe. Olivera Crevar napominje potrebno je ispuniti upitnik radi vidljivosti muzejskih knjižnica da bi se kolizije između muzejskih i knjižnica općenito detaljnije uredile.

### 15. Prijedlog mjesta održavanja Skupštine MUIH-a u 2018.godini

Izvršnom odboru prijedlog za održavanje sljedeće Skupštine je dala Mirela Hutinec, ravnateljica Muzeja vučedolske kulture da se Skupština održi u tom muzeju što je jednoglasno prihvaćeno. Predviđeni datum je 9. studenog 2018. godine., ili kraj mjeseca studenog.

### 16. Ustanovljavanje Prijedloga dnevnog reda Skupština MUIH-a u 2018.

Odgađa se za sljedeću sjednicu Izvršnog odbora prije održavanja Skupštine, a podrazumijeva se uključivanje uobičajenih točki dnevnog reda.

### 17. Muzejska olimpijada – mogućnost realizacija prema inicijativi Gradskog muzeja Vinkovci

Janja Juzbašić predlaže da se muzejska Olimpijada održi u Županji, a Izvršni odbor jednoglasno prihvaća ovaj prijedlog. Održalo bi se u prvu subotu iza Međunarodnog dana muzeja u svibnju. Potpora MUIHa ostaje sa 5.000,00 kn za održavanje ovog susreta.

### 18. Stručno putovanje i posjeta Zemaljskom muzeju u Sarajevu

Prema inicijativi Gradskog muzeja Požega

Predložen je sumirani program puta gđe. Žepčević Matić, pri tom ostaje se financiranju s 5.600,00 kn za putne troškove od strane MUIH-a za ovo studentsko putovanje. Predlaže se ponedjeljak 24. i utorak 25. rujna 2018. te se jednoglasno podržava prijedlog studentskog putovanja.

19. Aktualnosti u muzejsko-galerijskim ustanovama članicama MUIH-a: novi muzeji, novi postavi, muzeji i zbirke u osnivanju (Arheološki muzej Osijek, Stalni postav Zbirke donacija Muzej Vukovara u progonstvu Gradskog muzeja Vukova i dr.)

U tijeku je ponovno osamostaljivanje Arheološkog muzeja Osijek, realiziran je stalni postav Valpovačkog muzeja, otvoren je stalni postav Muzeja Vukovara u progonstvu, donacija likovnih umjetnika, ustanova i pojedinaca u Gradskom muzeju Vukovar, osnovan je samostalni Muzej Belišća.

## 20. Razno

Prema raspisanom natječaju Muzejskog hrvatskog društva za predlaganje pojedinaca i ustanova za dodjelu godišnjih nagrada u različitim kategorijama, članovi Izvršnog odbora donijeli su jednoglasnu odluku kojom se na natječaj šalje autorska publikacija Janje Juzbašić, Šarane tikvice u Slavoniji i Srijemu, koja obuhvaća veliki broj muzeja Udruge.

Raspravljalo se o potrebnoj proceduri za upis muzeja u Očevidnik koja te je konstatirano da zamolbe treba slati Uredu državne uprave u dotičnoj županiji a ne županijskom uredu za kulturu, kako stoji u čl. 5. Pravilnika o očevidniku muzeja... (NN 142/98).

U Vukovaru, 28. 6. 2018.. Zapisnik vodila Mirela Hutinec, članica Uredništva a ovjerila Ružica Marić, predsjednica

## **Zapisnik sa 2. Sjednice izvršnog odbora MUIH-a**

Sjednica je održana u utorak, 9. 10. 2018. g. u Muzeju Slavonije s početkom u 12 sati. Prisutni: predsjednica MUIH-a, gđa Ružica Marić, članice: Janja Juzbašić, Dragica Šuvak, dr. sc. Marina Vinaj, Silvija Lučevnjak, Zdenka Musulin, blagajnica, Članice Maja Barić i Anita Rapan Papeša ispričale su se za nedolazak. Uz članove Izvršnog odbora bili su nazočni i članovi Uredništva Glasnika slavonskih muzeja: Mirela Hutinec. Maja Žepčević Matić.

Prisutne je pozdravila Ružica Marić, predsjednica Udruge te su članovi nakon utvrđivane većine i predočenog Dnevnog reda zajednički donosili odluke pripremajući se za organizaciju Godišnje skupštine na Vučedolu u petak, 23. 11. 2018. godine. Zaključci prema predloženom dnevnom redu

Ad.1. Dnevni red usvojen je jednoglasno

Ad.2. Zapisnik sa sjednice Izvršnog odbora od 28. 6. 2018.usvojen je jednoglasno

Ad. 3. Razgovaralo se o organizaciji Skupštine MUIH-a u Muzeju vučedolske kulture, razmatrani su prijedlozi novih sadržaja i program Skupštine, te je prema potvrdi ranije dogovorenog prijedloga Mirele Hutinec, ravnateljice Muzeja vučedolske kulture dogovoreno da se Skupština održi na Vučedolu u petak,23. 11. 2018. godine.

Na prijedlog Janje Juzbašić, prihvaćena je za članove Udruge visina kotizacije u iznosu 50,00 kn. Preostala sredstva za pokrivanje cjelokupnih troškova nadoknaditi će se iz sredstava Udruge. Gosti i počasni članovi Udruge ne plaćaju kotizaciju. Tijek Skupštine, pozdravne govore, prigodan program i druge organizacione detalje riješiti će Predsjedništvo i Muzej domaćin.

Ad. 5. Utvrđen je dnevni red kako slijedi:

---

## **Dnevni red Skupštine MUIH-a 23. 11. 2018. godine**

**09:00 - 10:00 – okupljanje u Muzeju vučedolske kulture**

**10:00 STRUČNI DIO PREDSTAVLJANJA NOVIH PROJEKATA MUZEJA VUČEDOLA**

- Otvorenje arheološke izložbe BEZ ZANATA – NEMA ALATA
- Presentacija projekta Arheološkog parka Vučedol – III faza

**11:00 SKUPŠTINA MUIH-a**

### **Dnevni red:**

1. Otvaranje Skupštine i utvrđivanje Radnog predsjedništva i zapisničara

### **Pozdravni govori:**

- Uvodna riječ: Ružica Marić, predsjednica
- Mirela Hutinec, ravnateljica Muzej vučedolske kulture
- Predstavnik grada Vukovara
- Predstavnik Vukovarsko srijemske županije

### **Obraćanje gostiju**

- Predstavnik MDC-a
- -predstavnice međunarodnih asocijacija za nagrade muzejima
- Predstavnik UNESCO-ICOMA za Hrvatsku
- - predstavnik Ministarstva kulture RH

### **Skupština:**

- 1- Utvrđivanje quoruma
2. Usvajanje Dnevnog reda
3. Usvajanje Zapisnika sa skupštine 28. 6. 2016 u Vukovaru
4. Izvješće o radu MUIH-a za 2017/18.
  - Izvješće o radu Izvršnog odbora u 2018. godini
  - Financijsko izvješće za razdoblje 16. 11 2017 – 16. 11. 2018.
  - Izvješće Nadzornog odbora o radu Izvršnog vijeća i stanju financija za prethodno razdoblje
5. Prijedlog rada MUIH-a za razdoblje 2018./ 2019. godine
6. Prijem novih članova
7. Razno
  - Kandidatura za mjesto održavanja slijedeće Skupštine



- Održavanje Muzejske olimpijade u proljeće 2019. godine

**12.00 - PROMOCIJA BAŠTINSKIH VRIJEDNOSTI MUZEJA  
U ZAJEDNIČKIM PROJEKTIMA  
uz prigodan kulturno umjetnički program iznenađenja**

1. Promocije Glasnika slavonskih muzeja za razdoblje 2011. – 20167.  
dr.sc. Marina Vinaj i mr.sc. Janja Juzbašić
2. Promocija knjige Slavonski zltovez, autorice mr.sc. Janje Juzbašić  
dr.sc. Tihana Petrović Leš, recenzentica
3. Publikacije i radionice za djecu  
mag.etn. i antropol. Martina Kelava

**14.00 – 16.00 ručak uz glazbu i druženje**

**16.00. – 18.00 – moguće razgledanje stalnog postava Muzeja vučedolske kulture**

---

Ad. 5. Glavna urednica Janja Juzbašić izvijestila je prisutne o prikupljenim radovima za Glasnik slavonskih muzeja. Članica uredništva Marina Vinaj predložila je broj koji bi obuhvaćao razdoblje od 2011- do 2017. godine kako bi se premostilo veliko vremensko razdoblje te kasnije nastavilo sa dvobrojem svake druge godine. Ovaj prijedlog je jednoglasno prihvaćen. Na sjednici su članovi Izvršnog vijeća još jednom telefonski pozvali sve ravnatelje muzeje da se odazovu i pošalju izvješća o radu svojih ustanova, kao i popise izložbi po godinama.

Ad. 7. Predsjednica Ružica Marić izvijestila je poduzetim aktivnostima za redizajn web-stranice Udruge. Dogovoreno je da će se uspostaviti nove rubrike, raditi na selektiranju podataka, te temeljitije popunjavati teme koje su zajedničke svim muzejima kao što su : Izložbe, događanja, skupštine Udruge, In memoriam, personalne vijesti, dokumenti Udruge, povijest Udruge kao i kronologija događanja u muzejima članicama.

Ad.8. Povjerenje za izradu loga Udruge dano je Zoranu Šimunoviću, kustosu GMV, akademskom slikaru. Iskaznice će se tiskati po uzoru na UNESCO-ICOM, tako da sadrže podatke važne za Udrugu i samo ime muzeja a ne i osobe.

Ad.9. Dogovoreno je tiskanje novih kartica udruge koje će se tiskati za svaki muzej u onolikom broju koliko muzej ima prijavljenih članova. Kartice će sadržavati logo udruge, naziv na hrvatskom i engleskom jeziku, mail adresu i web stranicu Udruge. Na drugoj strani biti će označena mjesta na koja će se lijepiti markice za svaku narednu godinu. Boja se predlaže plava koja simbolizira rijeke koje dotiču područje Udruge

Ad.10. Razgovaralo se o stanju u muzejskoj djelatnosti i nagradama koje su dobili bilo pojedinci bilo ustanove te kako će i to biti tema za web-stranicu.

Ad. 11. Sjednici se pridružio Denis Detlling koji je predočio novo stanje u razdvojenim muzejima: Muzeju Slavonije i Arheološkom muzeju Osijek. Napomenuo je i stalne aktivnosti za pokretanje procedure za dobivanje novog prostora i početak rekonstrukcije Vojarne za novi smještaj muzeja. Prema informacijama takove aktivnosti mogu se očekivati od 20120. godine.

Dragica Šuvak, ravnateljica zavičajnog muzeja Slatina, častila je šampanjcem i kolačima za dobivenu nagradu Hrvatskog etnološkog društva i svoj najavljeni odlazak u mirovinu.

Sastanak je završio u 15:00 sati. Zapisnik sastavila: Mirela Hutinec, članica Uredništva, potvrdila Ružica Marić, predsjednica

## **PRIJEDLOG PROGRAMA RADA MUIH-a za kraj 2018 / 2019.**

### **Održavanje Godišnje skupštine Udruge**

- Uz uobičajeni tijek skupštine odrediti top teme radi unapređenja djelovanja muzeja članica na zaštiti i prezentaciji muzejskih zbirki, načinu financiranja, udruživanja itd.

### **Redizajn i ažuriranje Web stranica Udruge**

- Prevođenje web - stranice na engleski jezik
- Ažuriranje popisa članstva Udruge uz dodane fotografije
- Uz postojeće otvaranje novih rubrika: Vijesti iz svijeta muzeja, Izložbe i događanja, muzejski postavi, Personalni dosjei djelatnika, Skupština Udruge, In memoriam, Nagrade muzejima i pojedincima, Povijest Udruge, Glasnik slavonskih muzeja, Tiskovine

### **Aplikacija na Natječaj Ministarstva kulture za javne potreba u kulturi 2020.**

### **Zajednički projekti na natječaje Ministarstva kulture RH i EU fondova 2019. /2020.**

### **Organizirati radionice i predavanja za zajednički pristup pojedinim temama**

- Otpis sitne arheološke građe nakon obrade i mogućnost korištenja kao suvenir ili korištenje u studijskom depou za radionice ili zatrpavanje u njivama
- Procjena vrijednosti muzejskih zbirki
- Osiguranje zbirki i imovine
- Vlasništvo i posjedovanje nad muzejskim predmetima i zbirka
- Autorska prava nad darovanim ili otkupljenim predmetima
- Predavanja o ulozi matičnih muzeja prve i druge razine u obradi muzejskih zbirki u muzejima koji nemaju kustose

### **Jedinstveni digitalni program za obradu muzejskih zbirki**

- Jedinstveni pristup inventiranju muzejske građe: sa problematičnim primjerima zajedničkim svima (likovna mapa sa koricama i listovima ili nekoliko listova iz mape, kompletna narodna nošnja ili oplećak i skute itd.

### **Izdavanje digitalnog vodiča kroz muzeje članice MUIH-a**

#### **Organiziranje stručnih predavanja za muzejske djelatnike u suradnji s MDC-om**

- Novi stalni postavi: procedure od muzejske koncepcije, scenarija, arhitektonskog i dizajnerskog rješenja, primjene novih tehnologija, energetska učinkovitost

#### **Intenzivirati rad postojećih sekcija i osnivanje novih:**

- Sekcija restauratora i sekcija ravnatelji muzeja

#### **Ustanovljavanje Stožera za zaštita kulturne baštine u izvanrednim okolnostima**

- Piramida odgovornosti od županijskih ustanova do muzeja na području sjedišta Udruge  
Izrada završnog Projekt opremanja muzeja potrebnim sredstvima za slučaj katastrofe

#### **Pravna pomoć članicama Udruge radi usklađivanja zakonskih odredbi i akata**

#### **Intenziviranje zajedničkih projekata**

- Pokretanje manifestacije *Muzej u gostima* - predstavljanje vrijednosti kulturne baštine
- Organiziranje zajedničkih izložbi i razmjena postojećih izložbi
- Projekti suradnje na projektima: rekognosciranje terena, arheološka istraživanja, obradi pojedinih muzejskih zbirki: primjerice numizmatičke

#### **Povezivanje MUIH s drugim strukovnim udrugama u zemlji i inozemstvu**

#### **Organiziranje sastanaka s turističkim agencijama i turističkim zajednicama u svrhu poboljšanja posjete muzejima u Slavoniji, Baranji i Srijemu**

**Ustanovljavanje nagrade (povelja, diploma) za istaknute članove Udruge** koje bi nosile ime dr. Antuna Bauera i drugih osnivača muzeja već prema vrsti i postavljenim kriterijima: nagrada za životno djelo, godišnja nagrada za postignuća u struci, odlazak u mirovinu

### Program financiranja članica Udruge na godišnjoj razini

- Financiranje zajedničkih projekata sa 5.000,00 kn
- Financiranje programskih aktivnosti muzeja članica Udruge sa 2.000,00 kn
- Financiranje rada sekcija Udruge u visin od 500,00 kn
- Financiranje putnih troškova članovi Izvršnog odbora za prisustvovanje na otvorenjima izložbi u muzejima Udruge i muzealaca na međunarodnim projektima 3.000,00 kn

U Vukovaru, 8. studenoga 2018. godine



Ružica Marić, prof.

*Ružica Marić*  
predsjednica