

Temeljem članka 11. Zakona o udrugama (NN br.74/14) Skupština muzejske udruge Istočne Hrvatske na Skupštini održanoj 24. travnja. 2015. godine donosi

STATUT MUZEJSKE UDRUGE ISTOČNE HRVATSKE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Muzejska udruga Istočne Hrvatske (u tekstu: UDRUGA) je stručna, neprofitna društvena organizacija muzejsko-galerijskih djelatnika i ustanova.
Udruga je pravna osoba.

Članak 2.

Naziv je: Muzejska udruga Istočne Hrvatske. Udruga ima promjenljivo sjedište. Udruga djeluje na pet slavonskih županija: Brodsko-posavskoj, Požeško-slavonskoj, Osječko-baranjskoj, Virovitičko-podravskoj i Vukovarsko –srijemskoj, te gradovima Novska i Daruvar.

Članak 3.

Načela ovog Statuta su osnove za djelatnost Udruge, njezine djelatnike, upravljanja i članove.

Članak 4.

Djelovanje udruge je javno. Udruga obavještava svoje članove o djelatnosti putem javnih i vlastitim časopisom «Glasnik slavonskih muzeja».

Članak 5.

Udruga može zajedno s drugim udrugama osnovati zajednicu sličnih udruuga u zemlji i inozemstvu. Odluku o udruživanju donosi Skupština udruge.

Članak 6.

Pečat udruge ja okruglog oblika, promjera 3 cm, uz obod je ispisan puni naziv Muzejska udruga Istočne Hrvatske. U sredini pečata je znak: grb Slavonije i Baranje.
Udruga ima dva istovjetna pečata promjera 3 cm i jedan pečat promjera 1 cm.
Udruga može imati i svoj znak. Oblik i veličinu znaka donosi Skupština.

Članak 7.

Udrugu predstavlja i zastupa predsjednik Udruge, a u slučaju njegove spriječenosti dopredsjednik, odnosno tajnik.

Članak 8.

Članovi Udruge upravljaju poslovima Udruge, sudjeluju u ostvarivanju zajedničkih ciljeva i izvršenju zadataka od zajedničkog interesa. Upravljanje i vođenje poslova Udruge i djelatnost organa zasniva se na principu sporazumijevanja i dogovaranja članova i predstavnika Udruge, na principima zajedničkog djelovanja odlučivanja i odgovornosti.

Članak 9.

Udruga ostvaruje svoje ciljeve zbog kojih je osnovana:

- okuplja stručne djelatnike u muzejima, galerijama i zavodima na području Istočne Hrvatske
- unapređuje organizaciju djelovanja muzeja i galerija na području Istočne Hrvatske, poučavanjem i provođenjem svih oblika djelovanja koji vode smislenijem muzejskom djelovanju i prezentiranju muzejskog fundusa za javnost i posjetiocima muzeja
- vodi brigu o stručnom unapređenju muzejskih djelatnika
- organizira oblike rada koji mogu poslužiti proširivanju stručnog i znanstvenog rada
- organizira javne, stručne i znanstvene skupove kao što su savjetovanja, simpoziji i seminari u cilju unapređivanja stručnog djelovanja i upoznavanja javnosti s rezultatima djelovanja
- utvrđuje nove oblike zajedničkog djelovanja Udruge i muzejsko galerijskih Ustanova na području Istočne Hrvatske,
- izdaje Glasnik slavonskih muzeja, kataloge, vodiče i publikacije
- surađuje s drugim istovrsnim i sličnim udrugama i organizacijama u zemlji i inozemstvu te svima koji podupiru rad Udruge
- rad Udruge je javan
- predstavnici javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama i izvještavati javnost o radu Udruge

ČLANOVI UDRUGE (prava i dužnosti)

Članak 10.

Članom Udruge može postati svaka osoba koja je zaposlena u muzeju, zbirci, galeriji i Državnoj upravi za zaštitu spomenika kulture i prirodne baštine te osobe koje žele surađivati na unapređenju muzejske djelatnosti.

Članovi udruge su i muzejsko-galerijske institucije i zbirke na koje djeluju u spomenutih pet slavonskih županija iz članka 2. ovog Statuta.

Stranac i pravna osoba sa sjedištem u inozemstvu mogu podnijeti zahtjev za članstvo.

Odluku o prijemu donosi Skupština udruge.

Članak 11.

Članstvo se stječe pisanom zamolbom koju prihvaća Izvršni odbor, a potvrđuje Skupština Udruge. Ako Izvršni odbor ne prihvati zahtjev, kandidat za člana Udruge ima pravo Žalbe na Skupštini Udruge.

Primljeni član dobiva člansku iskaznicu koja se mora uručiti najkasnije u roku od deset dana od prijema u Udrugu.

Članak 12.

Članstvo Udruge može biti redovno, podupirujuće i počasno.

Redovni članovi mogu biti državljani Republike Hrvatske **i pravne osobe iz članka 10. ovog Statuta** koji se profesionalno bave muzejskom i galerijskom djelatnošću.

Podupirujućim članovima Udruge može postati državljanin Hrvatske i stranac koji svojim djelovanjem posebno doprinose razvoju Udruge.

Počasni članovi Udruge mogu biti građani Hrvatske koji su bili radnici u muzejskim i

galerijskim ustanovama ili su posebno svojim djelovanjem doprinijeli razvoju muzejske ili galerijske djelatnosti.

Članak 13.

Odluku o prijemu u redovno članstvo donosi Izvršni Odbor Udruge, a potvrđuje Skupština Udruge. Odluku o prijemu podupirujućih i počasnih članova Udruge donosi Skupština Udruge na prijedlog Izvršnog odbora.

Podupirujući i počasni članovi Udruge imaju pravo sudjelovati u radu Udruge bez prava odlučivanja **i prava da biraju i budu birani u tijela Udruge.**

Podupirujući i počasni članovi Udruge nemaju obavezu plaćanja članarine.

Članak 14.

Prava i obveze članova su:

- da biraju i budu birani u tijela Udruge
- da budu redovno izvješteni o radu Udruge
- da daju prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela
- da se pridržavaju odredaba ovog Statuta i ostalih općih akata Udruge
- da redovito plaćaju članarinu
- da čuvaju i podižu ugled Udruge

Članak 15.

Članstvo prestaje:

- smrću i istupom iz Udruge
- brisanjem iz članstva temeljem odluke Skupštine Udruge
- prestankom djelovanja Udruge

Članak 16.

Član Udruge može biti isključen iz članstva ako prekrši odredbe statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu.

Redoviti član Udruge **će biti isključen iz redovitog članstva ukoliko ne plaća godišnju članarinu, ali ima pravo biti podupirajući ili počasni član Udruge.**

Svaka pravna osoba iz članka 10. ovog Statuta, pod uvjetom da plaća članarinu, na Skupštini Udruge imaju 1 glas neovisno o broju zaposlenih.

Na skupštini Udruge svaku od tih pravnih osoba zastupa njen ravnatelj ili osoba koju isti ovlasti.

Odluku o isključenju donosi Izvršni odbor Udruge.

Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini čija je odluka konačna.

TIJELA UDRUGE

Članak 17.

Tijela udruge su:

- Skupština Udruge
- Predsjednik Udruge
- Izvršni odbor Udruge
- Nadzorni odbor Udruge
- **Likvidator**

SKUPŠTINA UDRUGE

Članak 18.

Skupština je najviše tijelo udruge, a čine je sve fizičke osobe članovi udruge te predstavnici pravne osobe koja je član Udruge, a kojeg imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe.

Skupština može biti redovna i izvanredna.

Članak 19.

Skupština Udruge odlučuje i rješava sljedeće zadatke:

- donosi, mijenja i dopunjuje Statut
- utvrđuje program djelovanja Udruge
- osniva sekcije i radionice
- prima i raspravlja o izvješćima Predsjednika Udruge i Nadzornog odbora i o njima odlučuje
- donosi odluke o prijemu novih članova
- bira i razrješava članove Izvršnog i Nadzornog odbora
- odlučuje o sudjelovanju Udruge u radu nacionalnih i inozemnih organizacija
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama ili učlanjivanju u druge organizacije
- donosi financijski plan Udruge i usvaja godišnji obračun
- odlučuje o dodjeli diploma i sličnih priznanja članovima Udruge
- imenuje podupirujuće i počasne članove Udruge
- rješava žalbe članova Udruge
- određuje iznos članarine
- odlučuje o prestanku djelatnosti udruge
- odlučuje o pitanjima od značaja za rad Skupštine, a koji ovdje nisu izričito Navedeni.

Članak 20.

Redovnu skupštinu Udruge saziva predsjednik Udruge svake godine najmanje 15 dana prije njenog održavanja. Pisani poziv za Skupštinu mora sadržavati prijedlog dnevnog reda, mjesta i vrijeme održavanja.

Svake četvrte godina Predsjednik Udruge saziva Redovnu izbornu skupštinu.

Članak 21.

Izvanrednu skupštinu saziva predsjednik Udruge na inicijativu Izvršnog odbora, na pisani zahtjev Nadzornog odbora ili najmanje jedne petine članova Skupština.

Izvanredna skupština mora biti sazvana u roku od petnaest dana od primitka prijedloga za saziv, a mora biti održana u roku od trideset dana od dana prijema prijedloga za njen saziv.

Ako predsjednik Udruge ne postupi po prethodnom stavu, pravo sazivanja Izvanredne Skupštine ima podnositelj prijedloga.

Izvanredna skupština raspravlja i odlučuje samo o pitanjima stavljenim na dnevni red.

Članak 22.

Za donošenje pravovaljanih odluka Skupštine mora biti nazočna natpolovična većina redovitih članova Udruge.

Ako na početku rada Skupštine nije nazočan dovoljan broj redovitih članova Udruge, u tom slučaju Skupština može donositi pravovaljane odluke ukoliko je nazočno najmanje četvrtina redovitih članova Udruge.

Članak 23.

Skupština odlučuje natpolovičnom većinom glasova nazočnih **redovitih** članova osim u slučaju kada se odlučuje o prestanku djelovanja Udruge. Odluke o promjeni Statuta i prestanku rada Udruge, Skupština donosi dvotrećinskom većinom nazočnih **redovitih** članova **Udruge**.

Članak 24.

Na skupštini se odlučuje o načinu glasovanja.

Članak 25.

Redovnom skupštinom predsjedava i vodi je Predsjednik Udruge. Izbornu i Izvanrednu skupštinu vodi predsjedništvo izabrano na samoj Skupštini. Do izbora predsjedništva skupštinu vodi predsjednik Udruge.

Skupština utvrđuje dnevni red. Tijek Skupštine bilježi zapisničar izabran na Skupštini.

PREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 26.

Predsjednik Udruge osigurava pravilan i zakonit rad Udruge, a bira ga skupština na vrijeme od 4 godine s time da može biti biran dva puta uzastopno.

Predsjednik Udruge je ujedno predsjednik Skupštine i predsjednik Izvršnog odbora.

Članak 27.

Predsjednik udruge:

- zastupa Udrugu u okviru nadležnosti utvrđenih ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge
- saziva sjednice Skupštine i Izvršnog odbora i predsjedava im
- potpisuje odluke koje donosi Skupština i Izvršni odbor
- skrbi o izvršenju odluka Skupštine i Izvršnog odbora
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim općim aktima Udruge.

Članak 28.

Predsjednik je za svoj rad odgovoran skupštini i Izvršnom odboru Udruge.

IZVRŠNI ODBOR

Članak 29.

Izvršni odbor je izvršno tijelo Udruge, upravlja njenim radom između dvije Skupštine i izvršava odluke skupštine.

Izvršni odbor Udruge ima 9 članova koje bira Skupština na 4 godine.

Izvršni odbor Udruge čine:

- predsjednik Udruge
- dopredsjednik Udruge
- tajnik
- blagajnik

te pet članova koje bira Skupština.

Nitko ne može biti biran više od dva puta uzastopno u Izvršni odbor.

Članak 30.

Udruga ima tajnika.

Tajnika imenuje Izvršni odbor na vrijeme od 4 godine. Za svoj rad tajnik je odgovoran izvršnom odboru. Tajnik svoje poslove i zadatke zasniva na amaterskim načelima.

Tajnik Udruge vodi evidenciju članova Udruge, odnosno evidenciju plaćanja članarine.

Članak 31.

U aktivnostima izvršnog odbora mogu sudjelovati i predsjednici sekcija, radionica, Udruge, ali bez prava odlučivanja, ako predsjednik sekcije nije istodobno i član Izvršnog odbora.

Članak 32.

Izvršni odbor saziva i njime rukovodi predsjednik Udruge, u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje ga dopredsjednik.

Izvršni odbor predsjednik saziva po potrebi, ali najmanje četiri puta godišnje i na zahtjev najmanje tri člana izvršnog odbora.

Izvršni odbor pravovaljano odlučuje kada je sjednici nazočna natpolovična većina, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Za svoja djela Izvršni odbor je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi izvješće o svom djelovanju.

Članak 33.

Izvršni odbor udruge:

- izvršava odluke i zaključke Skupštine
- osniva odbore, komisije i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva udruge
- izrađuje program djelatnosti Udruge i izvješća o djelu
- utvrđuje prijedlog financijskog plana Udruge i godišnjeg obračuna
- odlučuje o prijemu i isključenju iz članstva Udruge
- vodi evidenciju članova Udruge
- izrađuje i utvrđuje prijedloge općih akata Udruge, prijedlog Statuta i njegove izmjene
- organizira stručnu pomoć članovima Udruge
- brine se o informiranju članova i javnosti
- odlučuje o korištenju sredstava Udruge
- odlučuje o ostalim pitanjima u skladu s ovim Statutom i drugim aktima

NADZORNI ODBOR

Članak 34.

Nadzorni odbor je tijelo kontrole Udruge i broji tri člana koje bira Skupština. Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine. Nadzorni odbor se sastaje po potrebi, a najmanje jedan put godišnje.

Članak 35.

Nadzorni odbor kontrolira primjenu Statuta i drugih akata, odluka, zaključaka Skupštine i ostalih tijela Udruge. Obavlja pregled i kontrolu financijskog i materijalnog poslovanja i o tome podnosi izvješće skupštini Udruge.

FINANCIJSKO POSLOVANJE I IMOVINA

Članak 36.

Imovinu Udruge čine pokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva. Novčana sredstva Udruge ostvaruju se iz sljedećih izvora:

- članarina
- članarina muzejsko galerijskih i drugih udruga
- dotacija državnog, županijskog i gradskog proračuna
- darivanja
- putem dragovoljnih priloga
- prihodi od izdavačke djelatnosti, izložbi, stručno-znanstvenih skupova, priredbi
- ostali prihodi

Članak 37.

Osnovicu za članarinu članova Udruge i članova ustanova i stopu za obračun utvrđuje Skupština na prijedlog Izvršnog odbora.

Članak 38.

Financijsko poslovanje udruge obavlja se u skladu sa Zakonom i drugim propisima. Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijsko izvješće.

Članak 39.

Primici i izdatci udruge utvrđuju se godišnjim financijskim planom kojeg izrađuje Izvršni odbor, a usvaja Skupština Udruge.

Naredbodavatelj za izvršenje financijskog plana je predsjednik udruge.

Članak 40.

Po isteku poslovne godine Izvršni odbor Udruge sastavlja godišnji obračun primitaka i izdataka, iskazuje ostvarene rezultate djelovanja i stanja sredstava i njihovih izvora na dan 31. prosinca.

POSTUPAK ZA DONOŠENJE IZMJENA I DOPUNA STATUTA

Članak 41.

Donošenje Statuta, izmjene i dopune vrši skupština Udruge. Pokretanje postupka za izmjene i dopune Statuta vrši Izvršni odbor ili najmanje jedna trećina članova Skupštine.

Članak 42.

Izvršni odbor nakon ocjene potrebitosti mijenjanja Statuta donosi odluku o pokretanju postupka i imenuje komisiju koja će izraditi nacrt novog Statuta, odnosno nacrt izmjena i dopuna.

Članak 43.

Nacrt novog Statuta, odnosno izmjena i dopuna, Izvršni odbor dostavlja na prethodno razmatranje članovima Udruge.

Nakon pribavljanja mišljenja, primjedbi i prijedloga, komisija izrađuje prijedlog novog Statuta, odnosno prijedlog izmjena i dopuna Statuta i dostavlja ga Izvršnom odboru na razmatranje i utvrđivanje.

Utvrđeni prijedlog novog Statuta, odnosno izmjena i dopuna, Izvršni odbor dostavlja Skupštini na usvajanje.

PRESTANAK DJELOVANJA UDRUGE

Članak 44.

Udruga prestaje s radom odlukom Skupštine ako se za prestanak djelovanja izjasni dvije trećine članova Skupštine.

Članak 45.

Imovina Udruge nakon likvidacijskog postupka, prema odluci Skupštine bit će pohranjena u Muzeju Slavonije u Osijeku ili se ustupa novoj organizaciji ako se takva osnuje.

LIKVIDATOR

Članak 46.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju je imenovao Izvršni odbor Udruge i koja je kao likvidator upisana u registar udruga. Likvidator ne mora biti član Udruge. Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Za tumačenje Statuta nadležan je Izvršni odbor Udruge.

Članak 48.

Na pitanja koja nisu određena ovim Statutom primjenjivat će se zakonski propisi.

Članak 49.

Statut je prihvaćen na Skupštini Udruge **24.04.2015.** godine i predstavlja neprekinuti kontinuitet djelatnosti Udruge od 1951. godine.

Članak 50.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti odredbe Statuta od **07.11.1997.** godine.

Članak 51.

Statut stupa na snagu osmog dana nakon usvajanja.

Predsjednik Udruge