

# Strateški plan 2014.-2020.

Slavonski Brod, svibanj 2014.

Sadržaj:

## 1. PRIPREMA PLANIRANJA

1.1. Članovi radnog tima .....	4
1.2. Procedura planiranja.....	5
1.3. Prikupljanje potrebne dokumentacije.....	5

## 2. DEFINIRANJE VIZIJE, MISIJE I VRIJEDNOSTI

2.1. Uvodno o Muzejskoj udruzi Istočne Hrvatske .....	6
2.2. Poslanje (Misija).....	8
2.3. Vizija.....	8
2.4. Vrijednosti Muzejske udruge Istočne Hrvatske .....	9

## 3. ANALIZA STANJA/OKRUŽENJA

3.1. SWOT analiza.....	10
3.2. PEST analiza.....	12
3.3. Organizacijska struktura Muzejske udruge Istočne Hrvatske .....	14
3.4. Analiza dionika.....	16

## 4. OPĆI CILJEVI

4.1. Profesionalizacija i razvoj muzejske djelatnosti.....	17
4.2. Percepcija muzeja kao baštinskih ustanova i ustanova identiteta te važnog dionika u održivom razvoju turizma.....	17
4.3. Izdavačka djelatnost.....	18

4.4. Promicanje uloge i značaja muzeja unutar europskih zakonskih okvira te poticanje razmjene informacija između muzeja i muzejskih organizacija u Hrvatskoj i diljem Europe.....	18
<b>5. POSEBNI CILJEVI</b>	
5.1. Profesionalizacija i razvoj muzejske djelatnosti.....	20
5.2. Percepcija muzeja kao baštinskih ustanova i ustanova identiteta te važnog dionika u održivom razvoju turizma.....	20
5.3. Izdavačka djelatnost.....	20
5.4. Promicanje uloge i značaja muzeja unutar europskih zakonskih okvira te poticanje razmjene informacija između muzeja i muzejskih organizacija u Hrvatskoj i diljem Europe.....	21
6. NAČINI OSTVARENJA AKTIVNOSTI .....	22
7. POKAZATELJI USPJEŠNOSTI.....	25
8. PRAĆENJE I EVALUACIJA .....	28

## 1. PRIPREMA PLANIRANJA

### 1.1. Članovi radnog tima

Na redovnoj godišnjoj skupštini Muzejske udruge istočne Hrvatske održanoj u Virovitici 12. travnja 2013. godine članica Udruge J. Juzbašić iz Zavičajnog muzeja S. Grubera iz Županje predložila je sukladno postojećim naputcima, izradu Strateškog plana Udruge za razdoblje 2014.-2020. Članstvo je prijedlog jednoglasno podržalo.

Na redovnom sastanku članova Izvršnog odbora MUIH-a održanom u Vinkovcima 06. prosinca 2013. zaključeno je da se pristupi izradi prijedloga Strateškog plana; prvi prijedlog izradit će uže vodstvo Udruge u sastavu: predsjednik D. Petković, tajnica A. Rapan Papeša i blagajnica M. Čulo Jergović nakon čega će ga na uvid dobiti članovi Izvršnog odbora, a konačnu potvrdu daje članstvo na redovnoj Skupštini.

Za izradu Strateškog plana predlaže se slijedeći Stručni tim:

- Danijel Petković, predsjednik i član Izvršnog odbora
- Borislav Bijelić, potpredsjednik i član Izvršnog odbora
- Anita Rapan Papeša, tajnica i član Izvršnog odbora
- Domagoj Dujmić, član Izvršnog odbora
- Hermina Göricke-Lukić, član Izvršnog odbora
- Tomislav Hršak, član Izvršnog odbora
- Mario Kauzlarić, član Izvršnog odbora
- Ivana Nadovski, član Izvršnog odbora

Članovi Stručnog tima po mjestu djelovanja dolaze iz različitih područja djelovanja Udruge (Vinkovci, Osijek, Đakovo, Slavonski Brod, Vukovar) i različitih baznih struka u muzejskoj djelatnosti (arheologija, povijest, povijest umjetnosti, muzejska pedagogija, restauracija i konzervacija).

U konačni prijedlog izrade Strateškog plana biti će uključeni i predsjednici pojedinih Sekcija Udruge: Silvija Lučevnjak, Dubravka Sabolić, Jasmina Jurković Petras, Mladen Radić i Željka Miklošević.

## **1.2. Procedura planiranja**

Temeljem Naputka Ministarstva kulture RH iz 2012. godine izrađen je strateški okvir koji je Stručnom timu dostavljen u elektronskom obliku radi davanja komentara, dopuna i izmjena.

Prema dostavljenim podacima izvršena je analiza i objedinjenje dijelova u svrhu izrade Prijedloga strateškog plana za razdoblje 2014.-2020. Takav Prijedlog dostavljen je članovima Udruge na čitanje i razmatranje do Skupštine na kojoj bi se usvojio.

Cjeloviti Prijedlog strateškog plana za razdoblje 2014.-2020. planira se prihvatiti na sjednici Izvršnog odbora Udruge u veljači 2014. Strateški plan Udruge postaje važeći nakon što ga većinom glasova potvrde članovi Udruge na Redovnoj skupštini 2014. godine.

## **1.3. Prikupljanje potrebne dokumentacije**

Prilikom izrade Prijedloga strateškog plana za razdoblje 2014.-2020. korišteni su strateški priručnici, arhivska dokumentacija i pravni dokumenti Udruge, zapisnici Sjednica Izvršnog odbora i zapisnici Skupština. Poseban je naglasak dan na Strateški plan Ministarstva kulture.

## 2. DEFINIRANJE VIZIJE, MISIJE I VRIJEDNOSTI

### 2.1. Uvodno o Muzejskoj udruzi Istočne Hrvatske

Muzejska udruga Istočne Hrvatske svoje korijene pronalazi u godini 1951., kada je osnovana Slavonska podružnica Društva službenika i suradnika muzeja, galerija i konzervatorskih zavoda Museion u NR Hrvatskoj.

Od 1974. Udruga djeluje unutar Saveza muzejskih društava Hrvatske kao Podružnica za Slavoniju.

Od 1991. djelovanje središnje udruge u Hrvatskoj je reducirano dok je u Slavoniji i Baranji potpuno onemogućeno ratom.

Godine 1997. osniva se Muzejska udruga Istočne Hrvatske kao samostalno strukovno udruženje.



Slika 1. Prvi broj Glasnika slavonskih muzeja



Slika 2. Upis MUIH-a u Registar udruga RH

## *O Muzejskoj udruzi Istočne Hrvatske (MUIH)*

Muzejska udruga Istočne Hrvatske (MUIH) je stručna, neprofitna društvena organizacija muzejsko-galerijskih djelatnika i ustanova sa ciljem unapređenja organizacije djelovanja muzeja i galerija na području istočne Hrvatske. Sukladno tome Udruga organizira oblike rada koji mogu poslužiti proširivanju stručnog i znanstvenog rada te svrsishodnijem muzeološkom djelovanju i prezentiranju fundusa građe muzeja i galerija istočne Hrvatske. Udruga djeluje na prostoru Istočne Hrvatske i danas broji 16 ustanova sa oko 200 članova.

Članom MUIH-a može postati svaki državljanin Republike Hrvatske koji radi u muzejskim ustanovama na području Istočne Hrvatske ili mu je stručni i znanstveni rad vezan za ovo područje. Članstvom u Udruzi član prihvaća sve odredbe Statuta Udruge.

Redovni članovi MUIH-a plaćaju godišnju članarinu, a odlaskom u mirovinu oslobođeni su plaćanja iste, ali ostvaruju sva prava i obaveze kao i ostali redovni članovi, izuzev prava odlučivanja.

Počasnim članom može postati osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarivanju ciljeva MUIH-a.

Programska djelatnost MUIH-a je:

- okupljanje stručnih i nestručnih muzejskih djelatnika, kao i drugih pojedinaca koji žele podupirati i razvijati muzejsku struku u Istočnoj Hrvatskoj,
- unapređenje stručno-znanstvenog rada muzejskih djelatnika i usklađivanju svih oblika poslovanja koji vode svrsishodnijem muzejskom radu i komunikaciji muzejske građe i dokumentacije, kao i na organizaciji rada muzeja,
- sudjelovanje u predlaganju unapređivanja stručnog rada muzejskih djelatnika Hrvatske, kao i na organizaciji drugih oblika rada koji mogu poslužiti proširivanju stručnog i znanstvenog razvoja svojih članova,
- popularizacija muzejskog djelovanja,
- razvijanje programa međunarodne suradnje,
- organizacija stručnih i znanstvenih skupova, kao što su kongresi, savjetovanja, simpoziji i seminari radi unapređivanja stručnog rada u muzejima,

- izdavanje časopisa „Glasnik slavonskih muzeja“
- sustavno razvijanje suradnje sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje,
- predlaganje nadležnim tijelima zakonskih prijedloga potrebnih za unapređenje i primjereno vrednovanje rada muzejskih djelatnika

## *MUIH i javnost*

Rad MUIH-a je javan. Javnost rada MUIH-a ostvaruje se izvješćivanjem članstva o radu pisanim Izvješćima.

## *Financiranje MUIH-a*

MUIH se financira iz sljedećih izvora: članarine, prihoda od Ministarstva kulture RH (za Programe).

## **2.2. Poslanje (Misija)**

MUIH je nevladina, apolitična i neprofitna organizacija koja se bavi promicanjem muzejske struke. Naša misija je pružiti našim članovima partnerski odnos kroz istraživanje, praksu, razvoj, obrazovanje, razmjenu znanja i iskustava. Pokrenuti i podržati napore za postizanje i održavanje visoke kvalitete djelatnosti MUIH-a.

## **2.3. Vizija**

Cilj MUIH-a je zadobiti i zadržati značajnu i prepoznatljivu ulogu u promicanju i pozicioniranju kulturne baštine kroz stručno usavršavanje muzejskih djelatnika i jačanje muzejske djelatnosti. Prepoznavanje od strane lokalne zajednice krajnji je cilj djelovanja udruge.



## 2.4. Vrijednosti MUIH-a

Posebna vrijednost Udruge je sam način organizacije kao neprofitne udruge muzejskih djelatnika s područja Istočne Hrvatske. Temeljna vrijednost Udruge je omogućavanje članstva i nestručnim djelatnicima u muzejima. Osim toga, Udruga djeluje prema načelu transparentnosti i demokracije s visokim etičkim normama.

## 3. ANALIZA STANJA/OKRUŽENJA

### 3.1. SWOT analiza

SWOT (eng. *Strenght, Wearnesses, Opportunities, Threats*) analiza je metoda koja se koristi u institucijama radi procjene stanja djelovanja.

#### *Snaga*

Snagu ili pozitivnu prepoznatljivost MUIH-a čini prvenstveno organizacija djelovanja koja pokriva uže područje sa specifičnim problemima. Također i periodična promjena sjedišta Udruge pretpostavlja djelovanje i dobru komunikaciju sa svim zainteresiranim stranama.

#### *Slabosti*

Djelomična slabost Udruge je što nema stalno profesionalno zaposlene djelatnike. Zapošljavanjem ovakvog kadra rad udruge bi se višestruko unaprijedio budući da bi svoje radno vrijeme mogli posvetiti isključivo napredovanju Udruge, neopterećeni poslovima u vlastitim institucijama. Udruga ne surađuje s drugim sličnim udrugama niti sa Hrvatskim muzejskim društvom.

#### *Prilike*

Prilika za unapređivanje rada je u izradi Strateškog plana djelovanja kao i u izradi marketinškog plana. Svakako treba iskoristiti trend prepoznavanja kulture kao vrijednog turističkog proizvoda, ali i ulogu muzejskih ustanova kao čuvara nacionalnog identiteta. Prilike se svakako ostvaruju i kroz financiranje iz EU fondova.

#### *Prijetnje*

Neskrivena prijetnja radu Udruge je opća nestabilnost financiranja kulture kao i neslaganje između Ustanova i članova Udruge. Tu je i pitanje prostora koje muči većinu članova Udruge te realizacije Stalnih postava.

Tabela 1. Prikaz SWOT analize djelovanja MUIH-a

Jakosti	Slabosti
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ djelovanje na uskom području</li> <li>❖ članovi stručnjaci i nestručnjaci</li> <li>❖ zajedničko djelovanje Ustanova članica</li> <li>❖ stalna suradnja između članova</li> <li>❖ transparentnost rada</li> <li>❖ kontinuitet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ nedostatak vlastitog prostora</li> <li>❖ manjak stručnog arhiva</li> <li>❖ volontersko upravljanje i rad</li> <li>❖ slaba opremljenost opremom</li> <li>❖ Slaba suradnja sa srodnim organizacijama</li> <li>❖ neprepoznavanje u lokanoj zajednici</li> </ul>
Prilike	Prijetnje
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ širenje djelatnosti</li> <li>❖ jačanje suradnje</li> <li>❖ mogućnosti EU fondova</li> <li>❖ financiranje od lokalnih zajednica</li> <li>❖ izrada marketinškog plana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Nestabilnost financiranja</li> <li>❖ Nema sponzora</li> <li>❖ Gubljenje arhive zbog učestalog mijenjana sjedišta</li> </ul>

## 3.2. PEST analiza

PEST (eng. *Political, Economical, Socio-Cultural, Technological factors*) akronim je za vanjske utjecaje kojih institucije moraju biti svjesne.

### *Političko okruženje*

Usklađivanje rada sa zakonima i propisima matične zemlje, kao i Europske unije zahtijeva angažiranje profesionalnih stručnjaka. Sve to utječe na mogućnosti financiranja, kao i zacrtane ciljeve i način rada Udruge.

### *Ekonomski faktori*

Financiranje udruge ovisi u najvećoj mjeri o prihodima od članarine. Financiranje redovne djelatnosti dijelom se rješava kroz sjedište Udruge (troškovi telefona, struje, interneta). Oslabljeno financijsko stanje članova Udruge u budućnosti će vjerojatno smanjiti proračunske prihode.

### *Sociološko-kulturološki faktori*

Boljom međusobnom komunikacijom, kao i ostvarivanjem suradnje sa srodnim institucijama mogla bi se doseći bolja razina prepoznatljivosti MUIH-a kao udruge koja unapređuje muzejski rad. Podizanje svijesti o očuvanju baštine među svekolikom populacijom predstavlja potencijalno i veći broj članova Udruge.

### *Tehnološki faktori*

Gotovo svakodnevni napredak tehnologije i poslovanja općenito veliki je izazov za rad Udruge, koja nema vlastitu opremu. Moderni načini komuniciranja sa članstvom odvijaju se elektroničkom poštom i mrežnim stranicama Udruge.

## MUZEJSKA UDRUGA ISTOČNE HRVATSKE

Tabela 2. Prikaz PEST analize djelovanja MUIH-a

Političko okruženje	Ekonomski faktori
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Povoljni utjecaji pristupanjem EU</li><li>❖ Usklađivanje zakonske legislative</li><li>❖ Kriteriji za prijavu programa</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Mogućnosti međunarodne suradnje</li><li>❖ Prijavljivanje za EU programe</li><li>❖ Prepoznavanje muzejske djelatnosti kao dijela turističke ponude</li><li>❖ Smanjenje izvora financiranja</li></ul>
Sociološko – kulturološki faktori	Tehnološki faktori
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Povećanje broja ustanova</li><li>❖ Povećanje broja članova</li><li>❖ Smanjena platežna moć članova</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Ulaganje u opremu</li><li>❖ Mogućnosti društvenih mreža</li></ul>

## 3.3. Organizacijska struktura MUIH-a

Organizacijska struktura MUIH-a određena je Statutom.

*Skupština* je najviše tijelo Udruge, a čine je sve fizičke osobe članovi udruge te predstavnici pravne osobe koja je član Udruge.

Skupština može biti redovna i izvanredna. Redovna izborna skupština održava se svake četvrte godine.

*Izvršni odbor* je izvršno tijelo Udruge, upravlja njenim radom između dvije Skupštine i izvršava odluke Skupštine.

Izvršni odbor Udruge ima 9 članova koje bira Skupština na 4 godine.

Izvršni odbor Udruge čine:

- predsjednik Udruge
- dopredsjednik Udruge
- tajnik
- blagajnik

te pet članova koje bira Skupština.

Nitko ne može biti biran više od dva puta uzastopno u Izvršni odbor.

*Nadzorni odbor* je tijelo kontrole Udruge i broji tri člana koje bira Skupština.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Nadzorni odbor se sastaje po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

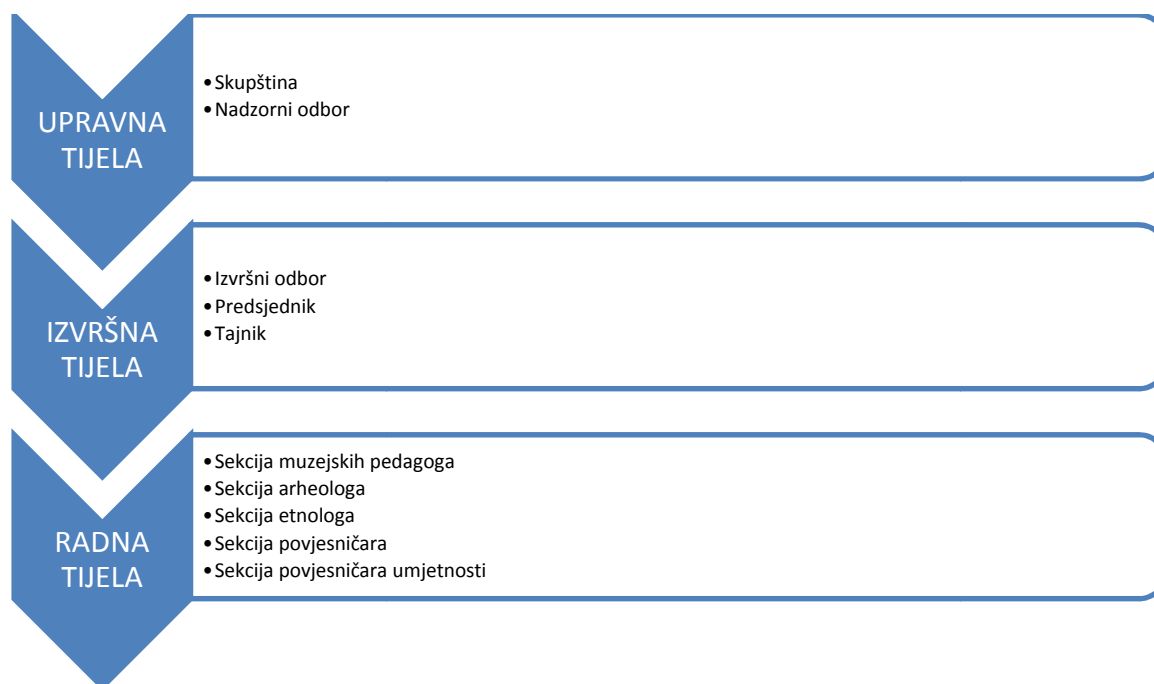
*Predsjednik Udruge* osigurava pravilan i zakonit rad Udruge, a bira ga skupština na vrijeme od 4 godine, s time da može biti biran dva puta uzastopno.

Predsjednik Udruge je ujedno predsjednik Skupštine i predsjednik Izvršnog odbora.

*Tajnika Udruge* imenuje Izvršni odbor na vrijeme od 4 godine. Za svoj rad tajnik je odgovoran izvršnom odboru. Tajnik svoje poslove i zadatke izvršava na amaterskim načelima. U cilju boljeg povezivanja članova prema strukovnim interesima aktivnost Udruge ostvaruje se kroz rad Sekcija:

- Sekcija muzejskih pedagoga
- Sekcija arheologa
- Sekcija etnologa
- Sekcija povjesničara
- Sekcija povjesničara umjetnosti.

*Slika 3. Shema organizacijske strukture MUIH-a*



## *Revizija organizacije Udruge*

Organizacijska struktura i način rada Udruge omogućuje transparentnost u poslovanju i demokratičnost u odlučivanju. Za kvalitetniji rad MUIH-a u budućnosti bi bilo dobro zaposliti tajnika kao profesionalnog djelatnika, te pojačati i razvijati rad Sekcija s ciljem čvršćeg povezivanja u realizaciji programskih aktivnosti i razvijanju timskog rada s uključivanjem svih stručnih muzejskih djelatnika od kustosa do muzejskih pedagoga i marketinških djelatnika, preparatora, restauratora i dokumentarista. Rad MUIH-a je javan. Javnost rada MUIH-a ostvaruje se izvješćivanjem članstva o radu MUIH-a na Skupštinama i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima, javnim priopćavanjem ili na drugi prikladan način.

### **3.4. Analiza dionika**

MUIH obavlja svoju djelatnost stručnom podrškom muzejskim djelatnicima. Udruga povezuje i promovira muzejsku djelatnost na području istočne Hrvatske.

Sudionici se uključuju obavještavanjem putem javnih medija, izravnom komunikacijom te stalnim osvježivanjem mrežnih stranica.



## 4. OPĆI CILJEVI

Djelokrug MUIH-a određen je Statutom. Osnovni cilj osnivanja MUIH-a je razvoj i unaprjeđivanje muzejske djelatnosti.

Opći ciljevi MUIH-a ostvaruju se kroz sljedeće djelatnosti:

### 4.1. Profesionalizacija i razvoj muzejske djelatnosti

Opći cilj: okupljanje stručnih muzejskih djelatnika, kao i drugih pojedinaca strukom vezanih uz muzejsku djelatnost, koji žele podupirati i razvijati muzejsku struku u Hrvatskoj, čime se unapređuje stručno-znanstveni rad muzejskih djelatnika i usklađuju svi oblici poslovanja koji vode svrsishodnijem muzejskom radu i komunikaciji muzejske građe i dokumentacije, kao i organizaciji rada muzejskih ustanova. Za postizanje predloženog općeg cilja provode se sljedeće djelatnosti:

- Organizacija stručnih i znanstvenih skupova
- Organizacija predavanja eminentnih muzejskih stručnjaka iz svih segmenata muzejske djelatnosti i razmjena pozitivnih iskustava i znanja.

### **4.2. Percepcija muzeja kao baštinskih ustanova i ustanova identiteta te važnog dionika u održivom razvoju turizma**

Opći cilj: Poticanje prepoznavanja muzeja kao dinamične institucije koja povezuju ljude s globalnim izvorima informacija te idejama i stvaralaštvom za kojim tragaju. Muzeji kao institucije koje čine bogatstvo ljudskog izraza i kulturnu raznolikost dostupnu svim korisnicima i na svim medijima. Rad na razvijanju znatiželje kao motiva za posjet muzeju. Muzeji kao ustanove znanja, ali i prostori za zabavu i smisleno provođenje slobodnog vremena.

Za postizanje predloženog općeg cilja provode se sljedeće aktivnosti:

- Organizacija zajedničkih izložbi
- Organizacija predavanja na temu baštine
- Organizacija neformalnog druženja muzealaca (Muzejska olimpijada)

### **4.3. Izdavačka djelatnost**

Opći cilj: u cilju komunikacije i diseminacije znanja unutar muzejske struke izdavanjem časopisa nastoji se potaknuti i motivirati muzejske stručnjake na trajnu razmjenu pozitivnih iskustava i znanja te informacija o značajnim događanjima u okviru rada društva.

Za postizanje predloženog općeg cilja provode se sljedeće djelatnosti:

- Publiciranje časopisa Glasnik slavonskih muzeja

### **4.4. Promicanje uloge i značaja muzeja unutar europskih zakonskih okvira te poticanje razmjene informacija između muzeja i muzejskih organizacija u Hrvatskoj i diljem Europe**

Opći cilj: putem redovnog rada Udruge birati članove koji će u ime društva aktivno sudjelovati na sastancima i konferencijama gdje se pružanju informacije o svim europskim inicijativama relevantnim za muzeje kao i drugim zakonodavnim pitanjima vezanim za muzejsku djelatnost. Osnovni je cilj promicanje uloge i značaja muzeja unutar europskih zakonskih okvira.

Za postizanje predloženog općeg cilja provodi se:

- Sudjelovanje članova MUIH-a u radu međunarodnih udruženja
- Sudjelovanje članova društva u radu povjerenstava i tijela pri donošenju zakonskih regulativa.

## 5. POSEBNI CILJEVI

### 5.1. Profesionalizacija i razvoj muzejske djelatnosti

Organizacija stručnih i znanstvenih skupova na razini Sekcija i MUIH-a.

Posebni ciljevi:

- Organizacije stručnih skupova po sekcijama
- Organizacija predavanja vrsnih muzejskih stručnjaka iz svih segmenata muzejske djelatnosti.

### 5.2. Percepcija muzeja kao baštinskih ustanova i ustanova identiteta te važnog dionika u održivom razvoju turizma

Organizacija manifestacija koje okupljaju veliki broj posjetitelja s jakom marketinškom akcijom u javnosti.

Posebni ciljevi:

- Manifestacija Europska noć muzeja
- Manifestacija Međunarodni dan muzeja
- Program Muzeji za sve.

### 5.3. Izdavačka djelatnost

Publiciranje časopisa MUIH-a jednom godišnje.

Posebni cilj:

- Izdavanje časopisa Glasnik slavonskih muzeja.

Prvi broj Glasnika slavonskih muzeja izašao je 1966. godine s ciljem da se poboljša komunikacija između muzeja, a u svrhu boljeg individualnog i zajedničkog djelovanja muzeja. U tih gotovo šest desetljeća mijenja se, ne samo, uredništvo nego i sadržaji i oprema publikacije. Glavni i odgovorni urednik prvog broja bio je Stjepan Gruber, tadašnji ravnatelj Muzeja u Županji. On uređuje prva dva broja, a nakon toga, sve do 29. broja uredništvo vodi Kolegij Gradskog muzeja Vukovar s urednikom Antunom Eugenom Brličem. Nakon Vukovara uredništvo se seli u Osijek da bi se nakon jednog izdanog broja vratilo u Vukovar. Usljedila su uredništva u Županji, Našicama i Osijeku da bi 2008. uređivanje Glasnika preuzeo Gradski muzej Požega.

#### **5.4. Promicanje uloge i značaja muzeja unutar europskih zakonskih okvira te poticanje razmjene informacija između muzeja i muzejskih organizacija u Hrvatskoj i diljem Europe**

- Sudjelovanje članova MUIH-a u radu međunarodnih udruženja
- Sudjelovanje članova društva u radu povjerenstava i tijela pri donošenju zakonskih regulativa

## 6. NAČINI OSTVARENJA AKTIVNOSTI

Načini ostvarenja aktivnosti dani su u tabelarnom prikazu prema općim i posebnim ciljevima (Tabela 3).

*Tabela 3. Načini ostvarenja aktivnosti prema grupama ciljeva*

OPĆI CILJ	POSEBNI CILJ	AKTIVNOSTI
PROFESIONALIZACIJA I RAZVOJ MUZEJSKE DJELATNOSTI	<p>Organizacija stručnih i znanstvenih skupova</p> <p>Organizacija predavanja eminentnih muzejskih stručnjaka iz svih segmenata muzejske djelatnosti i razmjena pozitivnih iskustava i znanja</p>	<p>Održavanje redovnih sjednica Skupštine i Izvršnog odbora</p> <p>Izrada Planova i programa s troškovima i izvorima financiranja</p> <p>Koordinacija rada između Sekcija i održavanje sastanaka dva puta godišnje</p> <p>Izrada plana aktivnosti Pojačati promidžbenu aktivnost za sve programe</p> <p>Praćenje provedbe programa</p> <p>Izrada analiza i izvješće uspješnosti programa</p> <p>Kontaktiranje s medijima</p> <p>Pojačati promidžbenu aktivnost za sve programe</p> <p>Predstavljanje programa i kontaktiranje svih muzeja u Hrvatskoj</p> <p>Pridobivanje sponzora</p>

## MUZEJSKA UDRUGA ISTOČNE HRVATSKE

<p>PERCEPCIJA MUZEJA KAO BAŠTINSKIH USTANOVA I USTANOVA IDENTITETA TE VAŽNOG DIONIKA U ODRŽIVOM RAZVOJU TURIZMA</p>	<p>Organizacija zajedničkih izložbi</p> <p>Organizacija predavanja na temu baštine</p> <p>Organizacija neformalnog druženja muzealaca (Muzejska olimpijada)</p>	<p>Predstavljanje programa i kontaktiranje svih muzeja i baštinskih ustanova</p> <p>Predstavljanje programa i kontaktiranje osnovnih i srednjih škola</p> <p>Izrada promidžbenih materijala</p> <p>Pridobivanje sponzora</p> <p>Kontaktiranje s medijima</p>
<p>IZDAVAČKA DJELATNOST</p>	<p>Glasnik Slavonskih muzeja</p>	<p>Redovno održavanje sastanaka Uredništva</p> <p>Prikupljanje radova</p> <p>Lektura i korektura</p> <p>Dizajn publikacija</p> <p>Grafičko oblikovanje, prijelom i tisak</p> <p>Pridobivanje sponzora</p> <p>Kontakti s medijima</p> <p>Promocija publikacija</p> <p>Distribucija publikacija članovima</p>
<p>PROMICANJE ULOGE I ZNAČAJA MUZEJA UNUTAR EUROPSKIH ZAKONSKIH OKVIRA TE POTICANJE</p>	<p>Sudjelovanje članova MUIH-a u radu međunarodnih udruženja</p> <p>Sudjelovanje članova društva u radu povjerenstava i tijela</p>	<p>Biranje članova za rad u povjerenstvima i tijelima Ministarstva</p> <p>Proširiti djelovanje društva i na uključivanje međunarodne</p>

## MUZEJSKA UDRUGA ISTOČNE HRVATSKE

RAZMJENE INFORMACIJA IZMEĐU MUZEJA I MUZEJSKIH ORGANIZACIJA U HRVATSKOJ I DILJEM EUROPE	pri donošenju zakonskih regulativa	zajednice Delegiranje članova za rad u međunarodnim udrugama  Izrada prepoznatljivog vizualnog identiteta, jednostavnost pronalaženja podataka  Stalno ažuriranje web strana  Ažuriranje engleskog prijevoda  Mogućnost stavljanja video aplikacija  Predstavljanje programa i kontaktiranje svih muzeja i baštinskih ustanova
---	---------------------------------------	--



## 7. POKAZATELJI USPJEŠNOSTI

Pokazatelji uspješnosti rada analizirat će se usporedbom broja i vrsta članova, sudionika, medija i sponzora po godinama koristeći se multivarijantnim statističkim analizama:

Pokazatelji uspješnosti dani su u tabelarnim prikazu prema općim i posebnim ciljevima (Tabela 4).

*Tabela 4. Pokazatelji uspješnosti prema grupama ciljeva*

OPĆI CILJ	POSEBNI CILJ	POKAZATELJI USPJEŠNOSTI
PROFESIONALIZACIJA I RAZVOJ MUZEJSKE DJELATNOSTI	<p>Organizacija stručnih i znanstvenih skupova</p> <p>Organizacija predavanja eminentnih muzejskih stručnjaka iz svih segmenata muzejske djelatnosti i razmjena pozitivnih iskustava i znanja</p>	<p>Usporedba broja sudionika prema godinama</p> <p>Medijsko praćenje, usporedba prisutnih medija po godinama</p> <p>Usporedba objava članaka u tiskanim medijima, intervjuja i emisija</p> <p>Usporedba uključenih sponzora</p> <p>Financijska analiza prihoda i rashoda</p> <p>Usporedba načina promidžbe</p> <p>Odaziv sudionika na predavanja prema godinama</p> <p>Usporedba odaziva medija na</p>

## MUZEJSKA UDRUGA ISTOČNE HRVATSKE

		<p>press konferencije</p> <p>Usporedba broja i strukture posjetitelja</p>
<p>PERCEPCIJA MUZEJA KAO BAŠTINSKIH USTANOVA I USTANOVA IDENTITETA TE VAŽNOG DIONIKA U ODRŽIVOM RAZVOJU TURIZMA</p>	<p>Organizacija zajedničkih izložbi</p> <p>Organizacija predavanja na temu baštine</p> <p>Organizacija neformalnog druženja muzealaca (Muzejska olimpijada)</p>	<p>Usporedba uključenih ustanova po godinama</p> <p>Usporedba broja posjetitelja</p> <p>Analiza broja posjetitelja prema programima</p> <p>Analiza broja i vrste sponzora po godinama</p> <p>Analiza prihoda i rashoda</p> <p>Analiza vrsta promidžbenih materijala</p> <p>Analiza objavljenih članaka i intervjua u medijima</p> <p>Odaziv na press konferencije</p> <p>Ispitivanje korelacije broja posjetitelja s objavom u medijima, promidžbenim materijalom, uključenim ustanovama – multivarijantna analiza</p>
<p>IZDAVAČKA DJELATNOST</p>	<p>Glasnik Slavonkih muzeja</p>	<p>Usporedba broja članaka prema godinama</p> <p>Redovitost izlaženja</p>
<p>PROMICANJE ULOGE I ZNAČAJA MUZEJA UNUTAR EUROPSKIH ZAKONSKIH</p>	<p>Sudjelovanje članova MUIH-a u radu međunarodnih udruženja</p> <p>Sudjelovanje članova društva</p>	<p>Usporedba broja članova društva uključenih u rad međunarodnih organizacija</p> <p>Usporedba struka uključenih</p>

## MUZEJSKA UDRUGA ISTOČNE HRVATSKE

---

OKVIRA TE POTICANJE RAZMJENE INFORMACIJA IZMEĐU MUZEJA I MUZEJSKIH ORGANIZACIJA U HRVATSKOJ I DILJEM EUROPE	u radu povjerenstava i tijela pri donošenju zakonskih regulativa	u rad međunarodnih organizacija Usporedba funkcija u državnim i međunarodnim organizacijama
--	--	---

## 8. PRAĆENJE I EVALUACIJA

Praćenje i evaluacija povećanja analizirat će se prema:

- Broju članova MUIH-a
- Analizom praćenja članova po strukama
- Analizom medijskog objavljivanja i praćenja događanja MUIH-a
- Provođenjem anketa s ciljem ispitivanja javnosti o provođenju manifestacija i akcija
- Praćenjem strukture korisnika i učesnika akcija po gradovima
- Praćenjem broja i vrste korisnika zainteresiranih za kupnju publikacija MUIH-a.

Praćenje i evaluacija aktivnosti dani su u tabelarnom prikazu prema općim i posebnim ciljevima (Tabela 5).

*Tabela 5. Praćenje i evaluacija općih i posebnih ciljeva prema kavalitativnim i kvantitativnim svojstvima*

OPĆI CILJ	POSEBNI CILJ	KVANTITATIVNA SVOJSTVA EVALUACIJE	KVALITATIVNA SVOJSTAVA EVALUACIJE
PROFESIONALIZACIJA I RAZVOJ MUZEJSKE DJELATNOSTI	Organizacija stručnih i znanstvenih skupova  Organizacija predavanja eminentnih muzejskih stručnjaka iz svih segmenata muzejske djelatnosti i razmjena pozitivnih iskustava i znanja	Broj sudionika  Broj muzejskih ustanova  Broj članova društva  Analiza broja sudionika prema vrsti muzeja i drugih kulturnih i	Strukovna zastupljenost sudionika  Sudionici prema životnoj dobi  Zastupljenost prema akademskom stupnju

## MUZEJSKA UDRUGA ISTOČNE HRVATSKE

		<p>baštinskih ustanova</p> <p>Brojčana usporedba po godinama</p> <p>Broj prezentiranih i objavljenih radova sudionika</p> <p>Analiza objavljenih radova prema struci</p>	<p>Vrste medija koji objavljuju događanja</p> <p>Vrste sponzora</p> <p>Dobna struktura slušatelja</p>
<p>PERCEPCIJA MUZEJA KAO BAŠTINSKIH USTANOVA I USTANOVA IDENTITETA TE VAŽNOG DIONIKA U ODRŽIVOM RAZVOJU TURIZMA</p>	<p>Organizacija zajedničkih izložbi</p> <p>Organizacija predavanja na temu baštine</p> <p>Organizacija neformalnog druženja muzealaca (Muzejska olimpijada)</p>	<p>Broj uključenih muzeja, baštinskih i ostalih ustanova</p> <p>Broj vrsta programa po ustanovi</p> <p>Broj sudionika</p> <p>Broj sudionika prema programima</p> <p>Broj sponzora</p> <p>Broj novinara na press konferenciji</p> <p>Broj objavljenih članaka i intervjuja</p> <p>Prihodi i rashodi</p>	<p>Vrste uključenih muzeja, baštinskih i ostalih ustanova</p> <p>Vrsta programa prema ustanovi</p> <p>Dobne skupine sudionika</p> <p>Dobne skupine sudionika prema programima</p> <p>Vrste sponzora</p> <p>Vrste medija na press konferenciji</p> <p>Provedba i analiza anketa</p>
<p>IZDAVAČKA DJELATNOST</p>	<p>Glasnik Slavonskih muzeja</p>	<p>Broj objavljenih članaka</p> <p>Brojčana analiza autora prema vrsti muzeja</p>	<p>Određivanje vrsta članaka stručni, prikaz...</p> <p>Praćenje zastupljenosti u knjižnicama</p>

## MUZEJSKA UDRUGA ISTOČNE HRVATSKE

		Naklada prema godinama  Praćenje broja korisnika zainteresiranih za kupnju publikacija	Praćenje vrste korisnika zainteresiranih za kupnju publikacija MUIH-a
PROMICANJE ULOGE I ZNAČAJA MUZEJA UNUTAR EUROPSKIH ZAKONSKIH OKVIRA TE POTICANJE RAZMJENE INFORMACIJA IZMEĐU MUZEJA I MUZEJSKIH ORGANIZACIJA U HRVATSKOJ I DILJEM EUROPE	Sudjelovanje članova MUIH-a u radu međunarodnih udruženja  Sudjelovanje članova društva u radu povjerenstava i tijela pri donošenju zakonskih regulativa	Broja članova MUIH-a u strukovnim tijelima i povjerenstvima  Broj članova prema strukama  Broj članova prema vrsti muzeja	Funkcije članova u povjerenstvima, tijelima uprave i međunarodnim organizacijama  Vrste međunarodnih organizacija

U Slavonskom Brodu, 31. 05. 2014.g.

Za MUIH

Danijel Petković, predsjednik