

GRADSKI MUZEJ, DVORAC ELTZ
Županijska 2
32 000 Vukovar

ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA
U POSTUPKU SKLAPANJA UGOVORA O JAVNIM USLUGAMA IZ DODATKA II.B
ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 90/11)

ZAŠTITARSKE USLUGE TJELESNE ZAŠTITE

Evidencijski broj nabave: 2/13- MV

Ur.broj: 2188/03-06/184-04-13

Vukovar, svibanj, 2013. godine.

Objavljen na internetskim stranicama <http://www.muih.hr/novosti.html>
dana 16.05.2013.godine

SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

1. Upute gospodarskim subjektima za izradu ponude
2. Ponudbeni list
3. Troškovnik

1. UPUTE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA ZA IZRADU PONUDE

1.1. Naručitelj i kontakti

Naručitelj: **Gradski muzej Vukovar, Dvorac Eltz, Županijska 2, 32 000 Vukovar**

OIB: : 07469790013

Broj telefona: 032 441 271, Broj telefaksa: 032 441 274

Internetska adresa: www.muuh.hr/novosti

Adresa elektroničke pošte: gmv@muzej-vukovar.hr

Osobe zadužene za kontakt, komunikaciju s gospodarskim subjektima:

Marija Vujeva; broj telefona: 032 441 271; broj telefaksa: 032 441-274

Adresa elektroničke pošte: mvujeva@muzej-vukovar.hr

1.2. Evidencijski broj nabave: 2/13 -MV

1.3. Sprječavanje sukoba interesa – članak 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11)

U smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/2011) ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore.

1.4. Odabrani postupak javne nabave: Postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II.B, sukladno čl.44. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11).

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 300.000,00 kn (bez PDV-a).

1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Ugovor o javnim uslugama.

1.7. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena.

1.8. Opis predmeta nabave, te oznaka i naziv iz Jedinstvenoga rječnika nabave – CPV

Predmet ove javne nabave su ZAŠTITARSKE USLUGE TJELESNE ZAŠTITE u objektu Gradski muzej Vukovar, Dvorac Eltz, Županijska 2, 32 000 Vukovar.

Javne usluge iz Dodatka II B Zakona o javnoj nabavi (NN br.90/11)

CPV oznaka i naziv: 79713000-5 čuvarske usluge

Tehnička specifikacija predmeta nabave i opseg, odnosno količina predmeta nabave određeni su u Troškovniku koji je u prilogu ovog Zahtjeva.

1.9. Rok početka i rok pružanja usluge

Početak pružanja usluga je odmah po zaključenju ugovora o javnoj nabavi. Ugovor se sklapa na rok do 12 (dvanaest) mjeseci.

1.10. Mjesto pružanja usluge

Gradski muzej Vukovar, Dvorac Eltz, Županijska 2, 32 000 Vukovar.

1.11. Način nuđenja

Gospodarski subjekti nude cjelokupan predmet nabave.

Alternativne ponude nisu dopuštene.
Nije dozvoljeno dostavljati ponude elektroničkim putem.

1.12. Podizvoditelji

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor, te podatke iz čl.86.st.4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) o svim predloženim podizvoditeljima.

Kad se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su:

1. usluge koje će pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga,
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Za dio ugovora koji se daje u podugovor Naručitelj će izvršiti neposredno plaćanje podizvoditelju.

1.13. Zajednica ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati sve tražene podatke, prema ovom zahtjevu za prikupljanje ponuda:

- naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajednice ponuditelja
- naziv i sjedište nositelja ponude
- izjava o solidarnoj odgovornosti ponuditelja iz zajednice ponuditelja
- dokaze sposobnosti kako je dalje navedeno za ponuditelja, odnosno pojedinačno za članove zajednice ponuditelja.

1.14. Cijena

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, FCO mjesto pružanja predmetnih usluga.

Ponuditelj dostavlja ponudu s odredbom o nepromjenjivosti jediničnih cijena do kraja trajanja ugovorenog razdoblja.

Ponuditelj je dužan ispuniti jedinične cijene za sve stavke u Troškovniku.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave, a na bazi Troškovnika, kojeg je ponuditelj ispunio i podnio kao sastavni dio svoje ponude.

1.15. Računska pogreška

Naručitelj će provjeriti računsku ispravnost ponude sukladno čl.21 Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12).

1.16. Način, rok i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje vršiti na temelju ispostavljenih računa za prethodni mjesec za nesporno izvršen predmet nabave, sukladno ugovorenim cijenama, a u roku 30 dana od dana zaprimanja računa. Način plaćanja: doznakom na žiro račun ponuditelja.

1.17. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj mora, kao sastavni dio ponude, dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 15.000,00 kn.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti u obliku bankarske garancije, zadužnice, vlastite akceptirane mjenice s naznakom „bez protesta“ ili drugog po izboru ponuditelja i imati rok valjanosti sukladan roku valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije biti probušeno pri uvezivanju u ponudu, nego ga treba uložiti u plastičnu košuljicu sa perforacijom i istu zalijepiti na vrhu, na način da se jamstvo ne može naknadno vaditi ili umetati.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju kad ponuditelj:

- Odustane od svoje ponude u roku njene valjanosti
- Dostavi neistinite podatke u dostavljenim dokumentima smislu čl.67.st.1.t 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11)
- Odbije potpisati ugovor javnoj nabavi
- Ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.
- Ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike prilikom provjere ponuditelja sukladno čl. 95.st.4. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11).

1.18. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza i jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Pružatelj usluge je dužan u roku od 8 (osam) dana od potpisa ugovora o javnoj nabavi Naručitelju dostaviti bankarsku garanciju kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u visini 10% ugovorene vrijednosti ukupno s PDV-om, na rok trajanja ugovora.

1.19. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana određenog za dostavu ponude.

1.20. Jezik

Ponuda (zajedno sa pripadajućom dokumentacijom) mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Dokazi sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Iznimno, ukoliko je ponuditelj dostavio dio ponude na stranom jeziku, dužan je priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja za hrvatski jezik.

Iznimno, ukoliko je ponuditelj dostavio dio ponude na stranom jeziku, dužan je priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja za hrvatski jezik.

1.21. Datum, vrijeme i mjesto podnošenja ponuda

Krajnji rok za predaju ponude je 07.06.2013. godine do 11:30 sati.

Datum otvaranja ponuda je 07.06.2013. godine u 11:30 sati.

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do datuma i u vrijeme određeno za dostavljanje ponuda u Gradski muzej Vukovar, Dvorac Eltz, Županijska 2, 32 000 Vukovar.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja navedenu u Zahtjevu za prikupljanje ponuda.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja

- evidencijski broj nabave
- naziv predmeta nabave
- naznaka »ne otvaraj«

1.22. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda održat će se 07.06.2013. godine u 11:30 sati u prostorijama Gradskog muzej Vukovar, Dvorac Eltz, Županijska 2, 32 000 Vukovar.

Kako se radi o postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka II B iz članka 44. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj nije obavezan i neće javno otvarati ponude. Ponude će se otvarati onim redoslijedom kojim su zaprimljene i koji je zabilježen u Upisnik o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i /ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

1.23. Izrada, oblik i sadržaj ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda sadrži:

- popunjeni ponudbeni list
- jamstvo za ozbiljnost ponude
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
- tražene dokaze sposobnosti
- popunjen Troškovnik

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ili dopunu ponude.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda se piše na neizbrisiv način.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponudu potpisuje osoba koja je ovlaštena za davanje ponuda.

1.24. Odluka o odabiru/poništenju

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru ili poništenju. Odlukom o odabiru, odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Rok za donošenje odluke o odabiru započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Rok za donošenje odluke iznosi 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj će donijeti odluku o poništenju ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave sukladno čl.100. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11).

1.25. Način realizacije ugovora

Naručitelj je obvezan primijeniti rok mirovanja koji iznosi deset (10) dana od dana dostave odluke o odabiru ili deset (10) dana od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora. Početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru ili od prvoga sljedećeg dana nakon dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora.

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja.

Izvršnošću odluke o odabiru nastaje ugovor o javnoj nabavi.

Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi niti pristupiti njegovu izvršenju prije izvršnosti odluke o odabiru.

1.26. Pouka o pravnom lijeku (žalba)

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba sadržava sve podatke sukladno čl. 159. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11).

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

U slučaju da Naručitelj objavi prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora žalba se izjavljuje u roku 5 (pet) dana i to od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

U slučaju da Naručitelj sukladno čl.59. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11) ne objavi prethodnu obavijest o namjeri sklapanja ugovora žalba se izjavljuje u roku 5 (pet) dana od dana primitka odluke o odabiru ili poništenju u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

1.27. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja:

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

1. Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

- Gospodarski subjekt mora u ponudi dostaviti Izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Ispravu dostavlja ponuditelj.

U slučaju zajednice ponuditelja ispravu dostavljaju svi članovi zajednice ponuditelja.

Izvodi ili dokumenti mogu se dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici i ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju gore navedeni dokumenti tj. dokumenti iz čl.67.st.2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz čl.67.st.1.t.1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Izjavu dostavlja ponuditelj.

U slučaju zajednice ponuditelja izjavu dostavljaju svi članovi zajednice ponuditelja.

Izjava se može dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici i ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

- Gospodarski subjekt mora u ponudi dostaviti Potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ispravu dostavlja ponuditelj.

U slučaju zajednice ponuditelja ispravu dostavljaju svi članovi zajednice ponuditelja.

Isprava se može dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici i ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje gore navedeni dokumenti on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjavu dostavlja ponuditelj.

U slučaju zajednice ponuditelja ispravu dostavljaju svi članovi zajednice ponuditelja.

Izjava se može dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici i ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

3. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima kao ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti izvršenja predmeta nabave.

- U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekta, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

1.28. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata s nazivima dokaza sposobnosti

Gospodarski subjekt mora dostaviti dalje navedene isprave radi dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti, financijske sposobnosti i tehničke sposobnosti. Traženi dokazi prilažu se kako je navedeno uz svaki dokaz pojedinačno.

Traženi dokazi i dokumenti mogu se dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici, a Naručitelj će sukladno čl.95 Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) od ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Dokazi ne smiju biti stariji od vremena navedenog uz svaku ispravu koja dokazuje određenu sposobnost.

Isprave kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost:

- Gospodarski subjekt mora dostaviti Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Ispravu dostavlja ponuditelj.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.

Isprava se može dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Isprava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

- Gospodarski subjekti moraju dostaviti važeće odobrenje Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske za obavljanje djelatnosti privatne zaštite – tjelesne zaštite. (Sukladno odredbi čl. 70. st. 4. Zakona, ako ponuditelj mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor u državi njegova sjedišta, mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva)
Isprava se može dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Isprave kojima se dokazuje financijska sposobnost:

- Gospodarski subjekt mora dostaviti važeću Policu osiguranja od odgovornosti iz obavljanja zaštitarskih djelatnosti, s priloženim općim i posebnim uvjetima osiguravatelja, s najmanjim iznosom osiguranja po štetnom događaju od 2.000.000,00 kn i najmanjim agregatnim limitom od 4.000.000,00 kn.
Isprava se može dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.
- Gospodarski subjekt mora dostaviti dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojima se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta: Podaci o solventnosti, BON 2, SOL 2 obrazac itd., kao dokaz solventnosti iz kojeg mora biti vidljivo da račun ponuditelja nije bio u blokadi ukupno više od 30 dana u prethodnih 6 mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Procjena je Naručitelja da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od 30 dana ukupno u posljednjih 6 mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno pružanje usluga.

Isprava se može dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Isprave kojima se dokazuje tehnička sposobnost:

- Gospodarski subjekt mora dostaviti Popis značajnih ugovora o izvršenim uslugama u posljednje 3 (tri) godine sa iznosom i datumom pružane usluge te nazivom druge ugovorne strane (naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta). Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.
- Gospodarski subjekt mora dostaviti popis licenciranih zaštitara s preslikama zaštitarskih iskaznica za minimalno 10 (deset) zaštitara, a kako bi dokazao da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno zvanje i osposobljenost za izvršenje predmeta nabave.
Iskaznice se mogu dostaviti u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

1.29. Norme i osiguranja kvalitete

- Gospodarski subjekt mora dostaviti Potvrdu (certifikat) o sukladnosti gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete koje izdaju neovisna tijela.

Za dokazivanje sposobnosti potrebno je dostaviti važeći certifikat o uspostavljenom sustavu kvalitete ISO 9001:2008.

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima uspostavljen sustav kvalitete kao pretpostavku za uredno izvršavanje zaštitarskih usluga sukladno pravilima struke

Isprava se može dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

GRADSKI MUZEJ VUKOVAR

Ravnateljica:

Ružica Marić, prof.

Popis priloga:

- Ponudbeni list

- Troškovnik

2. PONUDBENI LIST

Ponuda broj _____ (popunjava ponuditelj)

Predmet nabave: ZAŠTITARSKE USLUGE TJELESNE ZAŠTITE

PONUĐITELJ: _____

Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja

Sjedište ponuditelja

Adresa za zaprimanje pošte:

OIB _____

Ponuditelje je u sustavu PDV-a : DA / NE

Broj računa: _____

Banka: _____

Telefon: _____ Telefaks: _____

e-adresa i/ili služba ovlaštena

za zaprimanje pošte: _____

Kontakt osoba ponuditelja _____

CIJENA PONUDE

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost su uračunati svi troškovi i popusti, FCO mjesto pružanja predmetnih usluga.

Cijena ponude bez PDV-a _____ kn

Iznos PDV-a (25 %) _____ kn

Cijena ponude s PDV-om _____ kn

UVJETI :

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana određenog za dostavu ponude.

Početak izvršenja usluga je odmah po zaključenju ugovora o javnoj nabavi. Ugovor se sklapa na rok do 12 mjeseci.

Način plaćanja: na temelju ispostavljenih računa za prethodni mjesec za nesporno izvršen predmet nabave, sukladno ugovorenim cijenama, a u roku 30 dana od dana zaprimanja računa.

Za dio ugovora koji se daje u podugovor, Naručitelj će izvršiti neposredno plaćanje podizvoditelju.

Potpis i ovjera pečatom od strane ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja od strane svih članova zajednice ponuditelja:

Ponuditelj-i

Mjesto: _____ datum ponude _____

MP

Ime i prezime, potpis ovlaštene osobe za
davanje ponude i ovjera pečatom

Ako se radi o zajednici ponuditelja, potrebno je za sve članove zajednice ponuditelja navesti:

1. Naziv i sjedište _____

Adresa _____

OIB _____

Broj računa _____ Otvoren kod _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a DA / NE

Adresa za dostavu pošte _____

Adresa e-pošte _____

Kontakt osoba _____

Telefon _____

Telefaks _____

2. Naziv i sjedište _____

Adresa _____

OIB: _____

Broj računa _____ Otvoren kod _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a DA / NE

Adresa za dostavu pošte _____

Adresa e-pošte _____

Kontakt osoba _____

Telefon _____

Telefaks _____

3. Naziv i sjedište _____

Adresa _____

OIB: _____

Broj računa _____ Otvoren kod _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a DA / NE

Adresa za dostavu pošte _____

Adresa e-pošte _____

Kontakt osoba _____

Telefon _____

Telefaks _____

Udruženi u zajednicu ponuditelja daju

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u otvorenom postupku javne nabave za **ZAŠTITARSKE USLUGE TJELESNE ZAŠTITE** nastupamo kako zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu. Izjavljujemo da je odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude solidarna.

Nositelj zajedničke ponude je

Naziv i sjedište _____

Adresa _____

OIB: _____

Broj računa _____ Otvoren kod _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a DA / NE

Adresa za dostavu pošte _____

Adresa e-pošte _____

Kontakt osoba _____

Telefon _____

Telefaks _____

Za potpis i ovjeru ponude ovlašćujemo :

(ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za davanje ponude)

Za sve radnje koje prethode sklapanju ugovora o javnoj nabavi ovlašćujemo:

(ime i prezime osobe/osoba i svojstvo/a ovlaštene osobe/a)

Ukoliko naša ponuda bude odabrana, pri sklapanju ugovora, dostaviti ćemo Naručitelju formalnopravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.

U _____, _____ 2013. godine.

Članovi zajednice ponuditelja:

(Upisati ime, prezime, funkciju i potpis ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P. _____

M.P. _____

M.P. _____

Napomena: Ova izjava daje se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude

Podaci o podizvoditeljima:

Podizvoditelj: _____

Dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

Usluga koju će pružiti podizvoditelj

Količina usluge koju će pružiti podizvoditelj

Vrijednost usluge koju će pružiti podizvoditelj _____ kn bez PDV-a.

Mjesto i rok pružanja usluge _____

Sjedište podizvoditelja: _____

OIB: _____

Podizvoditelj je u sustavu PDV-a : DA / NE

Broj računa: _____

Banka: _____

Ime i prezime, potpis ovlaštene osobe Podizvoditelja za
davanje ponude i ovjera pečatom

MP

3.Troškovnik

R.BR	LOKACIJA	RADNO VRIJEME	BROJ POTREBNIH RADNIH MJESTA	POTREBAN GODIŠNJI BROJ SATI PO RADNOM MJESTU	JEDINIČNA CIJENA PO SATU bez PDV-a	UKUPNA CIJENA bez PDV-a (kn)
1.	Gradski muzej Vukovar, Dvorac Eltz, Županijska 2 Vukovar	00-24	1*	8 760		
Cijena u kunama bez PDV-a (brojkama)						
PDV						
Cijena u kunama s PDV-om (brojkama)						

*Napomena: rad je organiziran u tri smjene

Ime i prezime, potpis ovlaštene osobe za davanje ponude i ovjera pečatom

MP
